



# دليل الطالب

(مرحلة البكالوريوس)

العام الجامعى ٢٠٢٠ / ٢٠١٩

أول كلية إعلام معتمدة

من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

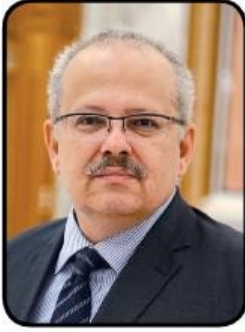
١٩ يوليو ٢٠١٧



## المحتويات

الصفحة	الموضوع
٥	كلمة أ.د/ محمد عثمان الخشت رئيس الجامعة
٩	كلمة أ.د/ هويدا مصطفى عميد الكلية
١١	كلمة أ.د/ سلوى العوادلى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
١٣	جامعة القاهرة
١٥	تاريخ جامعة القاهرة
١٧	كليات الجامعة ومعاهدها وفروعها
١٩	رسالة جامعة القاهرة
٢٠	إدارة الجامعة ومجالسها
٢١	إدارة الكليات والمعاهد
٢٣	أنشطة متميزة تنظمها جامعة القاهرة
٢٥	الاتحادات الطلابية بالجامعة
٢٦	المدن الجامعية
٢٧	كلية الإعلام جامعة القاهرة
٢٨	إدارة كلية الإعلام
٢٩	رسالة الكلية وخطتها الاستراتيجية
٣٣	أقسام الكلية
٣٣	درجات البكالوريوس التى تمنحها الكلية
٣٤	نظام الدراسة
٣٧	التقويم والامتحانات
٣٩	الإرشاد الأكاديمى

٤٠	تسجيل المقررات الدراسية
٤١	تقسيم المقررات الدراسية
٤٢	توزيع المقررات على المستويات الدراسية للأقسام العلمية
٥٣	شعبة الإعلام العام باللغة الإنجليزية
٥٤	نظام تأديب الطلاب
٥٨	إدارة رعاية الشباب بكلية الإعلام
٦٢	مكتبة كلية الإعلام
٦٤	استوديوهات كلية الإعلام
٦٦	معامل الكمبيوتر بالكلية
٦٧	مطبعة كلية الإعلام
٦٩	المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص التابعة للكلية
٦٩	مركز بحوث الرأي العام
٧٠	مركز التدريب والتوثيق والإنتاج الإعلامي
٧٢	مركز بحوث ودراسات المرأة والإعلام
٧٣	مركز التراث الصحفي
٧٣	وكالة تصميم وتنفيذ الحملات الإعلامية والتسويقية
٧٥	وحدة الجودة
٧٥	وحدة المطبوعات والنشر العلمي
٧٦	وحدة المتابعة والتوثيق
٧٦	قاعة المؤتمرات
٧٧	أسماء أعضاء هيئة التدريس بقسم الصحافة ومعاونيهم
٨١	أسماء أعضاء هيئة التدريس بقسم الإذاعة والتلفزيون ومعاونيهم
٨٥	أسماء أعضاء هيئة التدريس بقسم العلاقات العامة والإعلان ومعاونيهم



كلمة  
السيد الأستاذ الدكتور  
**محمد عثمان الخشت**  
رئيس جامعة القاهرة

يسعدني أن أرسل لكم أرق التحيات وأطيب الأمنيات مع بداية العام الدراسي، والذي نتطلع فيه معاً إلى تحول جامعة القاهرة نحو جامعة من الجيل الثالث في ضوء نظرية الأمن القومي الشامل واستمرار عمليات التحديث والتطوير لكي تلاءم المتغيرات المحلية والدولية، وبما يحقق لها قيادة قاطعة وواعدة في حاضرها ومستقبلها مُستندة إلى إمكانية إشباع حاجات المجتمع من الخدمات التعليمية والبحثية المؤثرة في تحقيق إضافة حقيقية للإنسان المصري والعربي.

ولا شك أننا نسعى جميعاً لكي نستكمل الإستراتيجية الجديدة للجامعة في كافة ميادين العمل الأكاديمي، والبحث العلمي والتدريس والأنشطة الطلابية والمدن الجامعية ومستشفى الطلبة وغيرها من قطاعات شئون التعليم والطلاب وقطاع الأمانة العامة وقطاع الدراسات العليا والبحوث وقطاع خدمة المجتمع. ومن أهم مقاصد تلك الإستراتيجية إحداث نهضة تعليمية وبحثية وثقافية؛ فنحن نحرص دائماً على التطوير، ومن أهم معالمه: ربط التعليم بنظرية الأمن القومي، وتطوير التعليم بما يكفل عدم إنتاج عقول مُغلقة، والدخول في عصر التعليم الذكي، وتطوير المناهج، وتوظيف طرق التعليم والتعلم الحديثة، وتطوير أساليب التقويم وأسئلة

الامتحانات، وحوكمة الإدارة الأكاديمية، والتوسع في الأنشطة الإبداعية، تطبيق الحوكمة Governance، تطوير البرامج واللوائح التعليمية، تطوير المقررات والكتاب الجامعي، تطوير الامتحانات، زيادة القدرة التنافسية لطلاب جامعة القاهرة، تطوير المدن الجامعية البنية الأساسية والقوة الناعمة، تحديث القرية الأولمبية الرياضية وملاعب الكليات، تحسين الخدمات وميكنة القطاع، تطوير الخدمات الطبية، تنمية روح الابتكار والفرق البحثية والحل العلمي للمشكلات، تجديد التفكير الديني، تنمية المواهب الثقافية والفنية والرياضية والأدبية واكتشاف وصناعة النجوم، التكافل الاجتماعي، زيادة أعداد الوافدين.

ولأننا نتطلع إلى المستقبل نجد أن أماننا الكثير من العمل لإنجازه. ومنتظر من جميع الكليات أن تقوم بواجباتها كاملة هذا العام، وأن تحقق دورها في تنمية شخصية الطلاب وإثراء وعيهم وتبصيرهم بطبيعة المجتمع، وعملية التنمية، سواء تنمية الوطن أو تنمية الذات والقدرات الشخصية، فضلاً عن نشر الوعي الثقافي والسياسي والفني. ويعتمد استمرار قيادة جامعة القاهرة خلال الفترة القادمة إلى حد كبير على مدى إمكانية استمرار عمليات التحديث والتطوير. ونحن جميعاً في جامعة القاهرة نؤمن بما لدينا من الرؤية والإرادة والإمكانات، كما نؤمن أننا قادرون على تحقيق الأحلام الطموحة والتي سوف تتبلور جميعها في اتجاه هدف واحد وهو المستقبل المشرق لهذه الجامعة العريقة. ولن يحدث هذا بدون تنفيذ الخطط، وفقاً لمعايير الجودة. ولأننا ننظر إلى المستقبل نجد أماننا الكثير من العمل لإنجازه، من أجل تحقيق الرسالة التي نصبو إليها، وهي تخريج طلاب على أعلى مستوى علمياً ومهارياً وسلوكياً. ونرجو أن تقوم الكليات والمعاهد بدورها على أكمل وجه في هذا الإطار .

إن طموحنا الذي نعمل على تحقيقه هو الوصول إلى أبعد نقطة مُمكنة في فضاء التطوير خلال السنوات القليلة المُقبلة. ولن يتأتى هذا إلا بإستراتيجية تعتمد على المهارات المتقدمة في التدريس، والمنهجية العلمية في البحث، والأداء الفني في الإدارة، وقبل كل هذا مزيداً من تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس والإداريين على نحو يلائم التطور الحادث في عملية الجودة.

وفي النهاية .. أتمنى من كل قلبي التوفيق لزملائنا أعضاء هيئة التدريس والعاملين ولأبنائنا الطلبة الأعزاء .

وفقكم الله.. والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

رئيس جامعة القاهرة

أ.د. محمد عثمان الخشت







## كلمة ترحيب

أ.د. هويدا سيد مصطفى

عميد كلية الإعلام

### أبنائي وبناتي الطلاب ...

في مستهل عام دراسي جديد ٢٠٢٠/٢٠١٩ ، وعلى أعتاب مرحلة جديدة من حياتكم السعيدة بإذن الله، يسرني أن أتقدم إليكم بالتهنئة متمنية أن يوفقكم الله ويسدد خطاكم نحو مستقبل أكثر إشراقاً لكيتمك العريقة وجامعتكم المتميزة ومصرنا الحبيبة.

أعزائي الطالبات والطلاب .. ينبغي أن تكونوا فخورين بانتمائكم إلى كلية الإعلام جامعة القاهرة، الكلية الأم في مجال الدراسات الإعلامية في مصر والوطن العربي بأكمله، عليكم أن تأخذوا بكل أسباب العلم والمعرفة، وأن تشاركوا بحماس في جميع الأنشطة الطلابية الثقافية والعلمية والرياضية والفنية وغيرها، لأن الحياة الجامعية مزيج راق من التعلم وتكوين الشخصية الطلابية على كافة الأصعدة.

نستهدف خلال الأعوام المقبلة بإذن الله، استعادة كلية الإعلام مكانتها الطبيعية في الريادة والصدارة بين الكليات المناظرة لها في مصر والعالم العربي، بدعم من رئيس الجامعة وأساتذة الكلية وعلمائها، لذا فالباب مفتوح لجميع الطلاب والقيادات التعليمية وأساتذة الكلية والكليات المناظرة

الأخرى للنهوض بالعملية الإعلامية ومساعدة الإعلام المصري والعربي في تطوير خطته من خلال طلبة كلية الإعلام جامعة القاهرة وخريجها.

كما نسعى لأن تكون الكلية وأقسامها بمثابة بيت الخبرة الحقيقي للنهوض بالإعلام المصري والعربي، وأن يكون خريج الكلية في صدارة المنافسة في سوق الإعلام المصري، مع دراسة الخبرات الإعلامية والتجارب الناجحة للأخذ منها بما يفيد العملية التعليمية في الإعلام.

سنعمل على تطوير الكلية من خلال النهوض بالبحث العلمي والتدريب المهني للطلاب جنباً إلى جنب سعياً للحصول على الاعتماد الدولي، حيث أن المجال الإعلامي يحتاج بشكل دائم إلى التجديد والتطوير ومواكبة الحداثة سواء على الجانب البحثي والأكاديمي بإتمام الدراسات العلمية والأبحاث، أو على الجانب المهني من خلال تدعيم المعايير والقواعد المهنية، كما نسعى للتطوير الإداري، وفقاً لأحدث النظم والمعطيات التكنولوجية، بما يحقق تطويراً شاملاً للمنظومة التعليمية والبحثية.

ندعوكم للمشاركة في التطوير، وبناء حوار جاد من أجل رفعة الكلية ومكانتها في مصر والوطن العربي.

عميد كلية الإعلام

أ.د. هويدا مصطفى



## كلمة أ.د. سلوى العوادلى

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

### أبنائى الطلاب والطالبات ...

أهلاً بكم وعام دراسى جديد فى كلية الإعلام – جامعة القاهرة.. أهلاً بكم فى رحاب أعرق جامعة مصرية وعربية وفى كلية الإعلام أول كلية على مستوى الجامعات المصرية والعربية والأفريقية.. ورائدة الدراسات الإعلامية المواكبة لتطورات العصر فى ظل التحول الرقمى الهائل فى مجال تكنولوجيا الاتصال. والجامعة ليست مكاناً لتلقى العلم والتحصيل الدراسى فقط ولكن أيضاً لتقديم المواهب والإبداع وممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة (الفنية – الرياضية – الثقافية – الاجتماعية) لذا أدعوكم للمشاركة الفاعلة فى مجالات النشاط الجامعى من خلال قنواته الشرعية (اتحاد الطلبة – الأسر – أنشطة وحدة الجودة) وليكن الابتكار والإبداع شعاركم فى أى عمل تقومون به خلال سنوات تواجدهم فى الكلية سواء على مستوى المقررات الدراسية أو الأنشطة الطلابية المختلفة، واعتقد أن بعضكم قد قرأ أو سمع عن الحملة التى أطلقها عدد من الإعلاميين على مواقع التواصل الاجتماعى بعنوان "بلاها إعلام" لحث طلاب الثانوية العامة على عدم التفكير فى الالتحاق بالكلية بسبب الأوضاع التى يعانى منها الإعلام فى الفترة الأخيرة، وهذه الحملة قائمة على قصور فى رؤية من يوجهها ومن لديه تشاؤم من المستقبل، فنحن نعيش الآن عصرًا رقمياً يعتمد على التفاعل والحوار ونحتاج إلى التعليم والتأهيل الإعلامى لإعداد

جيل من الكوادر الإعلامية وهو ما توفره لك الكلية وما عليك إلا الاجتهاد  
والمثابرة للوصول إلى النجاح.

أطيب أمنياتي لأبنائي وبناتي الذين يستقبلون عامهم الأول في كلية  
الإعلام بعام دراسي ناجح وحياة جامعية موفقة بإذن الله.

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

**أ.د. سلوى العوادلى**

# جامعة القاهرة



## تاريخ جامعة القاهرة

يمثل شعار جامعة القاهرة صورة إله من أقدم الألوهة المصرية القديمة هو الإله (جيجوتى) أو "توت" ولقد كان المصريون القدماء ينظرون إليه كإله للعلم والمعرفة، والشعار يمثل الإله فى هيئة رجل جالس برأس طائر الأبيس (أبو منجل) ويمسك بيده قلماً وقرطاساً كأنه يتأهب للكتابة، ويرجع الفضل إلى جامعة القاهرة فى الكشف عن آثار مهمة لهذا الإله فى منطقتى الأشمونين وتونا.

فى يوم ٢١ ديسمبر عام ١٩٠٨، شهدت قاعة مجلس شورى القوانين مولد الجامعة المصرية الجديدة بعد جهود وطنية مخصصة، قام بها نفر قليل من زعماء الأمة وأعيانها بدءاً من مصطفى كامل، ومحمد فريد، والشيخ محمد عبده، ومروراً بأحمد المنشاوى، ومصطفى الغمراوى، ونهاية بسعد زغلول، وقاسم أمين وحفنى ناصف.

وقد بدأت الدراسة فى الجامعة الوليدة فى قصر الخواجه نستور جناكليس (الجامعة الأمريكية بميدان التحرير حالياً) وذلك فى موضوعات: الجغرافيا - التاريخ - الآداب العربية والإنجليزية، ثم توسعت فيما بعد لتشمل دراسات علوم الطبيعة والرياضة، وبدأت العواصم الأوروبية تشهد وصول أول مبعوثين للجامعة الجديدة للدراسة فى مختلف فروع العلوم لتكون نواة لهيئة التدريس بالجامعة المصرية، وكان على رأس هؤلاء المبعوثين الدكتور طه حسين عميد الأدب العربى، وأول عميد مصرى لكلية الآداب بجامعة القاهرة.

وفى ١٢/٢/١٩٢٣، تم ضم مدرستى الحقوق والطب للجامعة، وفى ١٩/٥/١٩٢٥، صدر المرسوم الملكى بإنشاء الجامعة المصرية وضمها لوزارة المعارف، وقد تكونت الجامعة فى ذلك الوقت من كليات الآداب، العلوم، الحقوق، الطب، وفى العام نفسه تم ضم مدرسة الصيدلة العليا لكلية الطب.

وفى عام ١٩٢٨، بدأت الجامعة فى إنشاء مقار دائمة لإدارة الجامعة وكلياتها، وذلك على الأرض التى حصلت عليها الجامعة من الحكومة تعويضاً عن الأرض التى تبرعت بها الأميرة فاطمة بنت الخديوى إسماعيل للجامعة، وبالفعل تم فى يوم ٧/٢/١٩٢٨ وضع حجر الأساس لمبنى الجامعة الجديدة بمنطقة الأورمان بالجيزة، وتم افتتاح الجامعة فى مقرها الحالى عام ١٩٣٢ فى حفل مهيب تقدمه الملك فؤاد الأول، وفى عام ١٩٣٥ تم ضم مدارس الهندسة الملكية، والزراعة العليا، والتجارة العليا، ومدرسة الطب البيطرى للجامعة.

وفى عام ١٩٤٠، صدر مرسوم ملكى بتغيير اسم "الجامعة المصرية" ليصبح اسمها "جامعة فؤاد الأول". وفى عام ١٩٣٨ انفصلت مدرسة الطب البيطرى عن كلية الطب لتصبح كلية مستقلة، وفى عام ١٩٤٦ ضمت مدرسة دار العلوم للجامعة، وفى عام ١٩٥٣ وبعد قيام الثورة أصدر مجلس الوزراء مرسوماً بتعديل اسم الجامعة ليصبح اسمها "جامعة القاهرة"، وفى عام ١٩٥٥ ثم انفصلت مدرستا الصيدلة وطب الأسنان عن كلية الطب لتصبح كل منهما كلية مستقلة. وفى العام نفسه أنشئ فرع لجامعة القاهرة بالخرطوم وهو يضم الآن كليات الآداب، والحقوق، والتجارة، والعلوم.

وتوالى إنشاء الكليات بعد ذلك، ففى العام الجامعى ١٩٦١/٦٠، بدأت الدراسة بكلية الاقتصاد والعلوم السياسية، وفى عام ١٩٦٢ أنشئ معهد الدراسات والبحوث الإحصائية، كما أنشئ المعهد القومى للأورام، وفى عام ١٩٧٠ أنشئت كلية الإعلام وكلية الآثار ومعهد الدراسات والبحوث



الأفريقية، وفى عام ١٩٧٥ ضم المعهد العالى للعلاج الطبيعى لكلية الطب وفى عام ١٩٩٦ بدأت الدراسة فى كلية الحاسبات والمعلومات. وقد صدر القرار الجمهورى عام ٢٠٠٥ باعتبار فرعى الجامعة فى كل من الفيوم وبنى سويف جامعتين مستقلتين بدءاً من العام الجامعى ٢٠٠٥/٢٠٠٦.

## كليات الجامعة ومعاهدها وفروعها

تشمل جامعة القاهرة الكليات والمعاهد الآتية:

كلية الآداب – كلية الحقوق – كلية الاقتصاد والعلوم السياسية – كلية التجارة – كلية العلوم – كلية الطب – كلية التمريض – كلية العلاج الطبيعى – كلية طب الفم والأسنان – كلية الصيدلة – كلية الهندسة – كلية الزراعة – كلية الطب البيطرى – كلية دار العلوم – كلية الإعلام – كلية الآثار – كلية التخطيط العمرانى – كلية الحاسبات ونظم المعلومات – كلية التربية النوعية – كلية التربية للطفولة المبكرة – معهد الدراسات والبحوث الإحصائية – معهد البحوث والدراسات الإفريقية – المعهد القومى للأورام – كلية الدراسات العليا للتربية.

## فرع جامعة القاهرة بالخرطوم:

كلية الآداب – كلية الحقوق – كلية التجارة – كلية العلوم.

## المرافق الأساسية للجامعة:

- المكتبة المركزية للجامعة، وتفتنى ٢٩٧٨٣٥ كتاباً و١٤٣١٨ مخطوطة.
- قاعة أحمد لطفى السيد، افتتحت عام ١٩٣٥ وتعد بها جلسات مجلس الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات.

- قاعة الاحتفالات الكبرى، افتتحت عام ١٩٣٥ وتتسع لعدد ٤ آلاف فرد، ومزودة بالترجمة الفورية لخمس لغات.
- ساعة جامعة القاهرة، تأسس برج ساعة جامعة القاهرة عام ١٩٣٧ بارتفاع ٤٠ متراً.
- مطبعة جامعة القاهرة تأسست سنة ١٩٤٥ وتقوم بطبع الكتب الجامعية ومطبوعات الجامعة والمجلات العلمية.
- المدن الجامعية، وتستوعب ٧٤١٦ طالباً و ٢٩٥٠ طالبة.
- دار الضيافة، افتتحت عام ١٩٨٣، وتضم أجنحة لإقامة ضيوف الجامعة وصالة للحفلات.
- متحف الجامعة، افتتح عام ١٩٨٩ لإبراز التاريخ العلمى والتطور الهندسى لمباني الجامعة منذ إنشائها فى عام ١٩٠٨.

## رسالة جامعة القاهرة

تأهبت جامعة القاهرة للقرن الحادى والعشرين، عبر سلسلة متتابعة من المؤتمرات، التى استهدفت إعادة تأكيد رسالة الجامعة، فى تخريج كوادر قادرة على مجابهة مستجدات العصر وإعادة تأهيل البحوث والدراسات العليا، والعلاقات الثقافية للجامعة، والدخول بعد التعليم المفتوح إلى عالم التعليم عن بعد، وإعادة تأهيل المناهج والبرامج التعليمية، والمكتبات وشبكات المعلومات، وتقويم الأداء بشكل مستمر.

تتمثل رسالة جامعة القاهرة فى أداء دور فعال لازدهار المجتمع المصرى، وجذب الطلاب المتميزين أكاديمياً ومهارياً، وممن لهم سجلات تدل على النمو الشخصى وخدمة المجتمع، والارتقاء بمستوى الخريجين، من خلال نظام تعليمى متميز، يعمل فى ظل مناخ ثقافى ويعضده نظام عصرى للبحث العلمى، وتكنولوجيا التعليم المتطورة.

كما تبنى فلسفة الأداء التعليمى والبحثى على تقديم برامج تعليمية، وخدمات بحثية متطورة، توفر لمؤسسات ومنظمات الأعمال احتياجاتها المتجددة من الخريجين المرموقين، والتغلب على مشكلات الأداء، ورفع مستوى الإنتاجية للإنسان المصرى، مع المحافظة على جيل من الأساتذة القادرين على الخلق والإبداع.

كما تركز أنشطة الجامعة وخطتها لرفع مستوى التعليم والبحث العلمى والدراسات العليا، وخدمة المجتمع، والنظم الإدارية والمالية الفعالة على تنشيط التطوير الدائم، لكى تحقق الفعالية والمعاصرة، ولكى تتبنى خلق مناخ حقيقى ومفتوح يشجع الطلاب حتى يكونوا مواطنين لديهم شعور ورغبة قوية للمساهمة الجادة فى بناء وتطوير المجتمع بعد تخرجهم، وفى هذا السياق تقوم الجامعة بإرسال قوافل النور والأمل فى العطلات الصيفية كل عام لخدمة البيئة المحيطة بالجامعة وبذلك تكون الجامعة منارة للمجتمع وبأقل قدر ممكن من الأعباء المفروضة عليه.

## إدارة الجامعة ومجالسها

### رئاسة الجامعة:

يرأس الجامعة الأستاذ الدكتور / محمد عثمان الخُشت، ويتولى إدارة الجامعة، العلمية، والإدارية، والمالية، وهو الذى يمثلها أمام الهيئات الأخرى، ويعاونه فى ذلك كل من:

- ١- الأستاذة الدكتورة/ هبة مصطفى نوح نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
- ٢- الأستاذ الدكتور/ أيمن نصر الدين الخطيب نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث
- ٣- الأستاذ الدكتور/ سعيد يحيى محمود الضو نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة وخدمة المجتمع
- ٤- الأستاذ الدكتور/ مجدى جمال عبد القادر أمين عام الجامعة

### مجلس الجامعة:

يرأس مجلس الجامعة رئيس الجامعة، ويضم فى عضويته كلا من:

- ١- نواب رئيس الجامعة.
- ٢- عمداء الكليات والمعاهد التابعة للجامعة.
- ٣- أربعة أعضاء على الأكثر من نوى الخبرة فى شئون التعليم الجامعى والشئون العامة.

## إدارة الكليات والمعاهد

### إدارة الكلية:

يرأس الكلية أو المعهد عميد، ويعاونه ثلاثة وكلاء:

- ١- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- ٢- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.
- ٣- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

### مجلس الكلية:

مجلس الكلية أو المعهد يرأسه العميد، ويضم في عضويته كلا من:

- ١- وكلاء الكلية أو المعهد.
- ٢- رؤساء الأقسام.
- ٣- أستاذ من كل قسم.
- ٤- أستاذ مساعد، ومدرس.
- ٥- ثلاثة أعضاء على الأكثر من خارج الكلية.

### أقسام الكلية:

تنقسم كليات الجامعة ومعاهدها إلى أقسام مستقلة، لكل منها كيانه الذاتى من الناحية العلمية والإدارية، والمالية ويرأس المجلس رئيس مجلس القسم، ويتكون المجلس من جميع الأساتذة والأساتذة المساعدين فى القسم، وخمسة من المدرسين على الأكثر.

### المؤتمر العلمى للكلية أو المعهد:

يدعوه عميد الكلية أو المعهد إلى الاجتماع مرة على الأقل خلال العام الجامعى، ويشكل المؤتمر العلمى برئاسة العميد ويضم فى عضويته:

- ١- جميع أعضاء هيئة التدريس فى الكلية أو المعهد.
  - ٢- ممثلين عن المدرسين المساعدين والمعيرين فى الكلية أو المعهد.
  - ٣- ممثلين عن الطلاب على أن يكونوا من المتفوقين فى الدراسة.
- ويختص المؤتمر العلمى بتدارس ومناقشة كافة شئون التعليم والبحث العلمى ومطالب المجتمع وحاجاته المتطورة.

## أنشطة متميزة تنظمها جامعة القاهرة

### الموسم الثقافي:

تحرص الجامعة، بجانب مسؤوليتها العلمية والتعليمية، على القيام بدورها الرائد في نشر الثقافة الجادة، وفي سبيل ذلك، تنظم الجامعة موسماً ثقافياً وفنياً يتضمن:

- لقاءات مع السادة الوزراء، وكبار المسؤولين بالدولة، والمفكرين، والأدباء والعلماء.
- عروضاً فنية (موسيقى، كورال، أمسيات شعرية، عروض مسرحية، معارض، فنون تشكيلية).

### الأنشطة الطلابية:

تقوم الإدارة العامة لرعاية الشباب بالجامعة بإعداد البرامج والأنشطة المختلفة التي تساعد الطلاب على استثمار أوقاتهم بما يعود عليهم بالنفع والفائدة، وبما يهيئ لهم الفرص العديدة لتنمية وصقل مواهبهم وإشباع هواياتهم في المجالات المتنوعة للأنشطة، وليس الأمر مقصوراً في مباشرة هذه الأنشطة على مدار العام الدراسي، بل يمتد أيضاً ليغطي العطلة الصيفية بأكملها، إيماناً من الجامعة باستمرار رسالتها تجاه أبنائها الطلاب أمل الغد وذخيرة المستقبل للنهوض بوطننا المفدى، ومن نماذج هذه الأنشطة:

- دورى رياضى بين الكليات.
- لقاءات رياضية مع الجامعات الأخرى والأندية الرياضية.
- مراكز تدريب فى جميع الألعاب الفردية والجماعية.
- عروض فنية (مسرح – منوعات).

- معارض فنون تشكيلية.
- مسابقات ثقافية.
- نوادى علوم.

### الخدمات الطلابية:

تتولى إدارة التكافل الاجتماعى بالجامعة وصناديق التكافل بالكليات تحقيق الضمان الاجتماعى للطلاب بصوره المختلفه من تأمين أو رعاية اجتماعية وتساهم فى تنفيذ الخدمات الطلابية التى تساعد الطلاب على استمرارهم الجيد والنشط فى دراستهم دون معوقات.



## الاتحادات الطلابية بالجامعة

تشكل الاتحادات الطلابية من طلاب الكليات والمعاهد الجامعية النظاميين المقيدین بها، ويكون للطلاب الوافدين والمنتسبين الذين يسددون رسوم الاتحاد حق ممارسة أوجه النشاط الخاص بالاتحاد، دون أن يكون لهم حق الانتخاب أو الترشيح.

ويعمل مجلس اتحاد طلاب الكلية أو المعهد على تحقيق أهداف الاتحادات الطلابية من خلال اللجان التالية:

- (١) لجنة الأسر.
- (٢) لجنة النشاط الرياضي.
- (٣) لجنة النشاط الثقافي.
- (٤) لجنة النشاط الفني.
- (٥) لجنة نشاط الجواله والخدمة العامة.
- (٦) لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات.
- (٧) لجنة النشاط العلمي.

يختص مجلس اتحاد طلاب الجامعة بما يأتي:

- (١) تنظيم المسابقات الرياضية، والفنية، والأدبية، والكشفية التي تتم بين كليات الجامعة ومعاهدها.
- (٢) تكوين الفرق التي تمثل الجامعة في الأنشطة الرياضية والفنية، والأدبية، والكشفية.
- (٣) توثيق العلاقات مع الجامعات الأخرى.

## المدن الجامعية

### الأماكن المتاحة لإقامة الطلاب بالمدن الجامعية كالتالي:

- مدينة الطلبة، وتشتمل على ١٤ مبنى.
- مدينة رعاية الطلاب، وتشتمل على ٤ مبان.
- مدينة الطالبات، وتشتمل على ١٠ مبان، بعد استحداث وتعليق طابق واحد في كل مبنى.
- مدينة الشيخ زايد وهي أحدث المدن الجامعية في مقر جامعة القاهرة بمدينة الشيخ زايد.

# كلية الإعلام جامعة القاهرة

## إدارة كلية الإعلام



عميد الكلية:  
أ.د. هويدا مصطفى

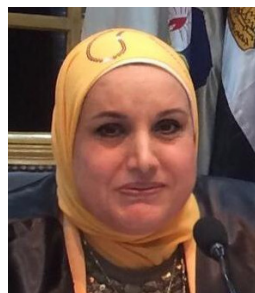
### وكلاء الكلية:



أ.د. حنان جنيد  
وكيل الكلية  
لشئون تنمية البيئة وخدمة المجتمع



أ.د. هبة الله بهجت السمرى  
وكيل الكلية  
لشئون الدراسات العليا والبحوث



أ.د. سلوى محمد يحيى العوادلى  
وكيل الكلية  
لشئون التعليم والطلاب

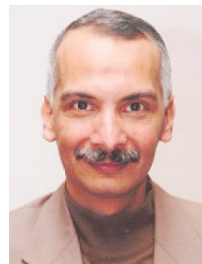
### رؤساء الأقسام:



أ.د. إيمان نعمان  
رئيس قسم العلاقات العامة والإعلان



أ.د. أيمن منصور ندا  
رئيس قسم الإذاعة والتلفزيون



أ.د. محمود خليل  
رئيس قسم الصحافة

## رسالة الكلية وخطتها الاستراتيجية كلية الإعلام جامعة القاهرة

كلية الإعلام كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وتم انشاؤها فى عام ١٩٧٠، وهى الكلية الرائدة فى مجال الدراسات الإعلامية على مستوى مصر والعالم العربى وتخرج فيها ما يقرب من عشرة آلاف إعلامى على مدى ٤٣ عاماً بدءاً من دفعة ١٩٧٥.

### ١- رؤية الكلية:

تطمح كلية الإعلام جامعة القاهرة إلى دعم مكانتها وريادتها كواحدة من أعرق كليات الإعلام في العالم العربي، سعياً لتحقيق مكانة متميزة على المستوى الدولي.

### ٢- القيم:

- الريادة.
- التميز
- التطوير المستمر.
- الحفاظ على الهوية الحضارية
- العالمية.
- النظرة المستقبلية.

### ٣- الرسالة:

تلتزم الكلية بإعداد خريجين متميزين في مجالات الإعلام المختلفة وتأهيلهم تأهيلاً علمياً ومهنياً وتكنولوجياً متطوراً، يلبي احتياجات سوق العمل ومتطلبات المنافسة محلياً وعالمياً، مع رفع مستوى التزامهم بالمسئولية الاجتماعية والمهنية والأخلاقية تجاه الوطن وقضايا المجتمع، بالإضافة إلى إجراء البحوث العلمية المرتبطة بأولويات المجتمع وقضاياها ومشكلاته الأساسية.

#### ٤- الغايات:

- أ- رفع القدرة المؤسسية للكلية.
- ب- رفع كفاءة الفاعلية التعليمية لمرحلة البكالوريوس.
- ج- رفع كفاءة الفاعلية التعليمية لمرحلة الدراسات العليا.
- د- رفع كفاءة البحوث العلمية وربطها بأولويات المجتمع.
- هـ- تكوين شخصية متميزة ومستقلة للطلاب تنعكس على مستقبلهم المهني بعد التخرج.

#### ٥- الأهداف الاستراتيجية:

- ١- رفع القدرة المؤسسية للكلية:
  - ١/١ تنمية قدرات الجهاز الإداري.
  - ٢/١ استكمال ميكنة الأعمال الإدارية بالكلية.
  - ٣/١ تطوير أداء الوحدات الإدارية المستحدثة بالكلية وربطها بالهيكل التنظيمي لها.
- ٢- رفع كفاءة الفاعلية التعليمية لمرحلة البكالوريوس:
  - ١/٢ التنمية المستمرة لقدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
  - ٢/٢ تحسين نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب.
  - ٣/٢ تطوير نظم الإرشاد والتسجيل.
  - ٤/٢ تطوير البرامج الدراسية.
  - ٥/٢ استحداث برامج دراسية جديدة تلبي احتياجات سوق العمل.
  - ٦/٢ تطوير نظم التدريب العملي للطلاب.
  - ٧/٢ تطوير المكتبة ونظم المعلومات والاتصال بالكلية.

### ٣- رفع كفاءة الفاعلية التعليمية لمرحلة الدراسات العليا:

- ١/٣ وضع لائحة جديدة للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة.
- ٢/٣ استحداث برامج جديدة فى الدراسات العليا.
- ٣/٣ استخدام أسلوب التعلم الالىكترونى E. Learning فى برامج جديدة للدراسات العليا.
- ٤/٣ إنشاء درجات علمية مشتركة مع كليات إعلام أجنبية متميزة دولياً.

### ٤- رفع كفاءة البحوث العلمية وربطها بأولويات المجتمع:

- ١/٤ زيادة عدد الأبحاث العلمية والأساتذة المشاركين فى النشر العلمى على المستوى الدولى.
- ٢/٤ تطوير المجالات العلمية المُحَكَّمة والسعى من أجل حصولها على وزن نسبى دولى.
- ٣/٤ التقويم الدورى للخطة البحثية للكلية.

### ٥- تكوين شخصية متميزة ومستقلة للطلاب تنعكس على مستقبلهم المهنى بعد التخرج:

- ١/٥ دعم الأنشطة الطلابية وتفعيلها.
- ٢/٥ زيادة البرامج التدريبية الخاصة بالمهارات اللازمة لاحتياجات سوق العمل.

### ٦- توثيق ارتباط الكلية بالمجتمع:

- ١/٦ تطوير أداء الوحدات ذات الطابع الخاص لتقديم الاستشارات والتدريب.

## ٦- خطة العمل :

هناك مجموعة المبادرات والأنشطة المحددة زمنياً والتي تحقق الأهداف الاستراتيجية والتكتيكية، والمحدد أيضاً مؤشرات قياس نجاحها كمياً وتتضمن:

- أ- إنشاء نظام داخلي للجودة
- ب- تنفيذ أنشطة لنشر ثقافة الجودة وسط أعضاء هيئة التدريس
- ج- تنفيذ أنشطة لنشر ثقافة الجودة وسط الإداريين
- د- تنفيذ أنشطة لنشر ثقافة الجودة بين الطلاب وخلق الحافز لديهم للمبادرة بمشاركةهم في هذه الأنشطة و تفعيلها.
- هـ- المشاركة في وضع المعايير المرجعية الأكاديمية للدراسات الإعلامية على مستوى لجنة القطاع بالمجلس الأعلى للجامعات.
- و- تطوير المقررات وتوصيفها.
- ز- توظيف تقنيات التعليم المتطورة
- ح- إنشاء درجات علمية مشتركة مع كليات إعلام متطورة في العالم
- ط- تطوير نظم المعلومات والاتصال داخل الكلية وتهيئتها لتنفيذ برامج التعليم الإلكتروني
- ي- تنفيذ برامج لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس
- ك- تطوير المكتبة وقواعد البيانات داخل الكلية



## أقسام الكلية

تتكون الكلية من الأقسام العلمية التالية:

- ١- قسم الصحافة.
- ٢- قسم الإذاعة والتلفزيون.
- ٣- قسم العلاقات العامة والإعلان.
- ٤- شعبة الإعلام العام باللغة الإنجليزية.
- ٥- برنامج الصحافة الإلكترونية.

## درجات البكالوريوس التى تمنحها الكلية

تمنح جامعة القاهرة بناء على طلب كلية الإعلام درجة البكالوريوس فى الإعلام فى أحد التخصصات التالية:

- ١- الصحافة.
- ٢- الإذاعة والتلفزيون.
- ٣- العلاقات العامة والإعلان.
- ٤- شعبة الإعلام العام باللغة الإنجليزية
- ٥- برنامج الصحافة الاليكترونية.

ويتطلب الحصول على درجة البكالوريوس فى الإعلام للطلاب النظاميين من الدارسين باللغة العربية أو باللغة الإنجليزية دراسة (١٣٢) ساعة معتمدة على مدى ثمانية فصول دراسية تتضمن متطلبات عامة، ومتطلبات إجبارية للكلية إلى جانب متطلبات القسم. وللمقرر الواحد ثلاث ساعات معتمدة، ويحدد مجلس الكلية - بناء على اقتراحات الأقسام العلمية الساعات الفعلية لكل مقرر دراسى، والمواد التى بها جانب تطبيقى وعملى، على أن تحتسب الساعتان فى الجانب التطبيقى والعملى بساعة معتمدة واحدة.

## نظام الدراسة

١- تعتمد الدراسة فى برنامج مرحلة البكالوريوس على نظام الساعات المعتمدة Credit Hours، والساعة المعتمدة عبارة عن محاضرة نظرية لمدة ساعة أسبوعياً وتعادل ساعتين فى الأسبوع للمختبرات والتطبيقات وورش العمل والتدريبات ويتكون الفصل الدراسى من ستة عشر أسبوعاً.

٢- مدة الدراسة للحصول على درجة البكالوريوس فى الإعلام أربع سنوات جامعية، ويتكون العام الجامعى من فصلين دراسيين وفق التقويم الذى تعتمده جامعة القاهرة، ويقع بين الفصلين عطلة نصف العام الدراسى ومدتها أسبوعان، ويجوز طرح فصل صيفى مكثف بحد أقصى مقررین (ست ساعات معتمدة)، وبالنسبة للطلاب دواعى التخرج يتم طرح (٣) مقررات بحد أقصى.

٣- يتطلب الحصول على درجة البكالوريوس اجتياز (١٣٢) ساعة معتمدة موزعة على السنوات الأربع (ثمانية فصول دراسية) بمتوسط ٣٣ ساعة معتمدة فى كل عام دراسى. ويخصص لكل مقرر ثلاث ساعات معتمدة بإجمالى ٤٤ مقررأ دراسياً.

٤- يتم تصنيف طلاب مرحلة البكالوريوس إلى أربعة مستويات طبقاً لعدد الساعات المعتمدة التى اكتسبها الطالب على النحو التالى:

(أ) المستوى الأول عند التحاق الطالب بالكلية.

(ب) المستوى الثانى بعد اجتياز الطالب ٣٣ ساعة معتمدة.

(ج) المستوى الثالث بعد اجتياز الطالب ٦٦ ساعة معتمدة.

(د) المستوى الرابع بعد اجتياز الطالب ٩٩ ساعة معتمدة.

٥- يسجل الطالب المقررات الدراسية فى بداية كل فصل وفق التقويم المعتمد بكلية الإعلام - جامعة القاهرة، والحد الأقصى لنصاب الطالب هو ١٨ ساعة معتمدة أسبوعياً (ستة مقررات دراسية) ويجوز زيادة النصاب إلى ٢١ ساعة أسبوعياً كحد أقصى بقصد تخرج الطالب فى الفصل الدراسى ذاته.

٦- إذا حصل الطالب على معدل تراكمى أقل من (٢) فى نهاية الفصل الدراسى يوجه إليه إنذار أكاديمى أول مع تخفيض عبئه الدراسى فى الفصل التالى إلى ١٢ ساعة معتمدة (أربعة مقررات على الأكثر) وإذا لم يستطع تحقيق معدل تراكمى (٢) على الأقل فى الفصل الدراسى التالى يوجه إليه إنذار أكاديمى ثان مع تخفيض عبئه الدراسى إلى ٩ ساعات معتمدة (ثلاثة مقررات دراسية) لحين ارتفاع معدله التراكمى إلى (٢) على الأقل.

٧- يلتزم الطالب بالمواظبة على حضور المحاضرات النظرية والتطبيقات العملية للمقررات المقيد بها بحد أدنى ٧٥% وإذا زادت نسبة غياب الطالب على ١٠% من عدد الساعات النظرية والعملية يوجه له إنذار أول وإذا بلغت نسبة غيابه ٢٠% يوجه له إنذار ثان. وإذا بلغت نسبة غياب الطالب ٢٥% فأكثر من عدد الساعات النظرية والتطبيقية اعتبر راسباً فى المقرر الدراسى ويرصد له تقدير (راسب) (F) فى سجله الدراسى ومعدله الفصلى والتراكمى.

٨- الحذف والإضافة والانسحاب من المقررات:

يمكن للطالب حذف وإضافة مقررين على الأكثر (٣-٦ ساعات معتمدة) وفقاً للتقويم الدراسى (نهاية الأسبوع الثانى من الدراسة) وآخر موعد لحذف مقرر دون رسوب هو نهاية الأسبوع الرابع من الدراسة ويرصد فى السجل الدراسى للطالب رمز (م) منسحب ولا يحتسب للمقرر

ساعات معتمدة أو تقدير. وفي حالة الانسحاب من أى مقرر بعد المواعيد المحددة يعتبر الطالب راسباً فى المقرر ويرصد المقرر فى السجل الدراسى ويكون تقديره (راسب) ويحسب هذا المقرر وتقديره عند حساب المعدل الفصلى والتراكمى للطالب.

٩- تقدير غير مكتمل:

يلتزم الطالب بحضور الامتحان النهائى ويجوز أن يرصد للطالب فى سجله الدراسى (غير مكتمل) (غ م) إذا تغيب عن أداء الامتحان النهائى بعذر قهرى يقبله مجلس الكلية، ويؤدى الطالب امتحاناً فى المقرر الذى تغيب عنه فى الموعد الذى تحدده إدارة الكلية، وإذا رسب فى امتحان هذا المقرر يحق له إضافته إذا أدى الامتحان خلال فترة الإضافة بشرط أن يكون المقرر مطروحاً للدراسة فى الفصل الدراسى ذاته. وإذا أوقف الطالب تسجيله فى فصل دراسى ما، وكان عليه إزالة موقف (غير مكتمل) فى هذا الفصل فإن عليه إزالة هذا الوضع فى أول فصل يعيد تسجيله فيه، ويشترط للنظر فى الطلب الذى يقدمه الطالب لقبول عذره عن الغياب فى امتحان المقرر واحتسابه (غير مكتمل) أن يكون منتظماً فى الدراسة ولم يتجاوز غيابه نسبة ٢٥% وألا يقل مجموع درجاته فى الأعمال الفصلية لهذا المقرر عن ٦٠%.

١٠- وقف القيد:

يمكن للطالب وقف قيده بعد الفصل الدراسى الأول ولمدة لا تزيد على ثلاثة فصول متفرقة أو فصلين دراسيين متتاليين بسبب عذر مقبول يعتمده مجلس الكلية.

## التقويم والامتحانات:

- ١- يمثل السجل الأكاديمي للطالب الوثيقة التي تحتوى على تحصيل الطالب دراسياً ويشمل المقررات التي أتم دراستها والتقدير التي حصل عليها في كل مقرر والمعدل الفصلى والمعدل التراكمى وتعتمد هذه الوثيقة بختم الكلية.
- ٢- يتم احتساب المعدل الفصلى من خلال تجميع عدد النقاط التي حصل عليها الطالب فى المقررات التي أتم دراستها وقسمتها على عدد المقررات فى الفصل الدراسى، ويتم حساب المعدل التراكمى GPA وفق متوسط التقديرات فى جميع الفصول الدراسية السابقة.
- ٣- يخصص لكل مقرر دراسى ١٠٠ درجة موزعة على النحو التالى:
  - ٥٠ درجة للأعمال الفصلية موزعة على:
    - ٢٠ درجة للحضور.
    - ١٠ درجة للأعمال والواجبات والتكليفات.
    - ٢٠ درجة لاختبار منتصف الفصل الدراسى.
  - ٥٠ درجة مخصصة للامتحان النهائى. ويجوز لمجلس الكلية إقرار معايير أخرى لتوزيع درجات بعض المقررات ذات الطابع العملى التطبيقى.

٤- وتحسب تقديرات الطالب في كل مقرر (دفعة ٢٠٠٨/٢٠٠٩ وما بعدها) على النحو التالي:

القيمة أو عدد النقاط	رمز التقدير	النسبة المئوية
٤	A	٩٠% فأكثر
٣,٧	A-	من ٨٧% إلى أقل من ٩٠%
٣,٤	B+	من ٨٤% إلى أقل من ٨٧%
٣	B	من ٧٧% إلى أقل من ٨٤%
٢,٧	B-	من ٧٧% إلى أقل من ٨٠%
٢,٤	C+	من ٧٤% إلى أقل من ٧٧%
٢	C	من ٧٠% إلى أقل من ٧٤%
١,٧	C-	من ٦٧% إلى أقل من ٧٠%
١,٤	D+	من ٦٤% إلى أقل من ٦٧%
١	D	من ٦٠% إلى أقل من ٦٤%
صفر	F	أقل من ٦٠%

٥- يتم حساب المعدل التراكمي وتقديرات التخرج على النحو التالي:

التقدير	المعدل التراكمي
ممتاز Excellent	٣,٥٠ فأعلى
جيد جداً Very Good	٣ - أقل من ٣,٥
جيد Good	٢,٥ - أقل من ٣
مقبول Pass	٢ - أقل من ٢,٥
راسب Fall	أقل من ٢

٦- يتم حساب المعدل التراكمي وتقديرات التخرج للدفعات ما قبل ٢٠٠٨/٢٠٠٩ على النحو التالي:

الرمز	التقدير	النسبة المئوية
A	ممتاز	٩٠% فأكثر
B	جيد جداً	٨٠ - ٩٠
C	جيد	٧٠ - ٨٠
D	مقبول	٦٠ - ٧٠
F	راسب	أقل من ٦٠

### الإرشاد الأكاديمي:

تحدد الكلية لكل مجموعة من الطلاب مرشداً أكاديمياً من أعضاء هيئة التدريس يقوم بمهام إرشاد الطالب وتوجيهه لاختيار المقررات التي تناسب قدراته واستعداده، ويمتد دور المرشد الأكاديمي مع الطالب منذ التحاقه بالكلية وحتى تخرجه، ولا تقتصر مهام المرشد على توجيه الطالب خلال فترة التسجيل فقط، وإنما تمتد لدراسة حالة الطالب النفسية والاجتماعية ومتابعة سير الدراسة للطالب ومدى قدرته على التحصيل العلمي، ويجب أن يحث الطالب على التردد عليه بانتظام طوال الفصل الدراسي، ويعتبر رأى المرشد الأكاديمي استشارياً، والطالب هو المسئول عن المقررات التي يختار التسجيل فيها بناء على رغبته.

## تسجيل المقررات الدراسية:

- ١- يكون الحد الأدنى للساعات المعتمدة للتسجيل في كل فصل دراسي ٩ ساعات بواقع ثلاثة مقررات، والحد الأقصى ١٨ ساعة معتمدة بواقع ستة مقررات دراسية.
- ٢- يطلع الطالب على الجدول الدراسي المعلن داخل الكلية وعلى الموقع الالكتروني للكلية.
- ٣- يتوجه الطالب للمرشد الأكاديمي لمساعدته على اختيار المقررات التي تناسبه وتدوين هذه المقررات في البطاقة وتوقيعها من المرشد.
- ٤- يدخل الطالب على الموقع الالكتروني الخاص بتسجيل المقررات في التوقيتات التي يحددها قسم الإرشاد والتسجيل لكل مستوى دراسي ليقوم بعملية التسجيل بنفسه مستخدماً الرقم السري الخاص به، كما يتم فتح معامل الكمبيوتر بالكلية أمام الطلاب الراغبين في التسجيل والذين لا تتيسر لهم فرصة التسجيل من المنزل.
- ٥- يطبع الطالب جدولته الدراسية ويعتمده من المرشد الأكاديمي ويسلم نسخة منه إلى قسم الإرشاد والتسجيل.
- ٦- يجب أن يتحاور الطالب مع مرشده الأكاديمي قبل الشروع في القيام بعمليات الحذف والإضافة والانسحاب من المقررات.
- ٧- تتاح فرصة حوالى أسبوع بعد انتهاء عملية التسجيل للراغبين من الطلاب في إدخال أى تغييرات على جداولهم الدراسية بالحذف أو الإضافة أو التحويل من شعبة إلى شعبة داخل نفس المقرر.



## تقسيم المقررات الدراسية:

تنقسم الدراسة في كلية الإعلام إلى مرحلتين:

**المرحلة الأولى:** مدتها فصلان دراسيان يتلقى فيهما الطالب بعض المقررات العامة ومتطلبات الكلية ومداخل التخصصات في الأقسام العلمية الثلاثة.

**المرحلة الثانية:** مدتها ستة فصول دراسية حيث يبدأ التخصص في أحد الأقسام الثلاثة (الصحافة – الإذاعة والتلفزيون – العلاقات العامة والإعلان) اعتباراً من الفصل الدراسي الثالث ولكل قسم أن يضع الشروط والمقررات المؤهلة للالتحاق به بعد إقرارها من مجلس الكلية.

ويشترط للحصول على درجة البكالوريوس في الإعلام في أحد تخصصات الكلية اجتياز ١٣٢ ساعة معتمدة موزعة على النحو التالي:

- ١- متطلبات عامة ٨ مقررات  $\times 3 = 24$  ساعة معتمدة
- ٢- متطلبات الكلية ١٤ مقررأً  $\times 3 = 42$  ساعة معتمدة
- ٣- متطلبات إجبارية للقسم ١٥ مقررأً  $\times 3 = 45$  ساعة معتمدة
- ٤- متطلبات اختيارية للقسم ٥ مقررات  $\times 3 = 15$  ساعة معتمدة
- ٥- مقررات حرة ٢ مقرر  $\times 3 = 6$  ساعة معتمدة

الإجمالي ٤٤ مقررأً  $\times 3 = 132$  ساعة معتمدة

توزيع المقررات على المستويات الدراسية للأقسام العلمية  
لائحة مقررات كلية الإعلام  
المستوى الأول  
مقررات إجبارية

المقرر	الكود
لغة عربية (١)	عام ١٠٠
لغة عربية (٢)	عام ١٠١
لغة أجنبية (١)	عام ١٠٢
لغة أجنبية (٢)	عام ١٠٣
مدخل إلى الصحافة	علم ١٠٠
مدخل إلى الإذاعة والتلفزيون	علم ١٠١
مدخل إلى العلاقات العامة	علم ١٠٢
المدخل إلى الإعلان	علم ١٠٣

مقررات اختيارية (يختار الطالب ٤ مقررات فقط)

المقرر	الكود
المدخل النفسى للإعلام	عام ١٠٤
مبادئ علم السياسة	عام ١٠٥
المدخل الإجتماعى للإعلام	عام ١٠٦
تاريخ مصر الحديث والمعاصر	عام ١٠٧
تاريخ العلم الحديث	عام ١٠٨
الجغرافيا السياسية	عام ١٠٩
مبادئ الاقتصاد	عام ١١٠
القانون الدولى	عام ١١١
أسس الإدارة	عام ١١٢
الإعلام العلمى	عام ١١٣

## المستوى الثانى

### أولاً : مقررات إجبارية للكلية

المقرر	الكود
تطبيقات الحاسب والتوثيق الإعلامى	علم ٢٠١
الاتصال الشخصى	علم ٢٠٢
مناهج بحث إعلامى	علم ٢٠٣
نشأة وسائل الاتصال	علم ٢٠٤
الرأى العام	علم ٢٠٥
الإعلام والمجتمع	علم ٢٠٦

### ثانياً : مقررات إجبارية للقسم

صحافة	
المقرر	الكود
تاريخ الصحافة المصرية	صحف ٢٠١
مادة إعلامية بلغة أجنبية (١)	صحف ٢٠٢
الترجمة الصحفية (١)	صحف ٢٠٣
تكنولوجيا الصحافة والطباعة	صحف ٢٠٤

إذاعة وتلفزيون	
المقرر	الكود
مادة إعلامية بلغة أجنبية (١)	ذاع ٢٠١
ترجمة إعلامية (١)	ذاع ٢٠٢
الكتابة والإعداد البرامجى	ذاع ٢٠٣
البرامج التعليمية والثقافية	ذاع ٢٠٤

علاقات عامة وإعلان	
المقرر	الكود
اتصالات تسويقية	علن ٢٠١
مادة إعلامية بلغة أجنبية (١)	علن ٢٠٢
ترجمة (١)	علن ٢٠٣
إدارة العلاقات العامة	علن ٢٠٤
إدارة الإعلان	علن ٢٠٥

### ثالثاً: مقررات اختيارية:

يختار الطالب ٥ مقررات حتى التخرج (من داخل القسم)

صحافة	
المقرر	الكود
النشر الصحفى	صحف ٢٠٥
الصحافة العربية	صحف ٢٠٦

إذاعة وتلفزيون	
المقرر	الكود
النقد والتذوق الفنى	ذاع ٢٠٥

علاقات عامة وإعلان	
المقرر	الكود
بروتوكول ومراسم	علن ٢٠٦
الاتصال السياسى	علن ٢٠٧

(من خارج القسم)

صحافة	
المقرر	الكود
الكتابة والإعداد البرامجي	ذاع ٢٠٣
بروتوكول ومراسم	علن ٢٠٦

إذاعة وتلفزيون	
المقرر	الكود
النشر الصحفى	صحف ٢٠٥
بروتوكول ومراسم	علن ٢٠٦

علاقات عامة وإعلان	
المقرر	الكود
النقد والتذوق الفنى	ذاع ٢٠٥
النشر الصحفى	صحف ٢٠٥

رابعاً : المقررات الحرة :

يختار الطالب مقررين (٦ ساعات) حتى التخرج

المقرر	الكود
مدخل إلى الموسيقى	Fre100
مدخل إلى الفنون التشكيلية	Fre101
الإرشاد السياحي	Fre102
الجرافيك والرسوم المتحركة	Fre103
مدخل إلى الفنون المسرحية	Fre104

### المستوى الثالث

#### أولاً : مقررات إجبارية للكلية

المقرر	الكود
الإعلام الدولي	علم ٣٠١
نظريات الإعلام	علم ٣٠٢

#### ثانياً : مقررات إجبارية للقسم

صحافة	
المقرر	الكود
صحافة أجنبية	صحف ٣٠١
صحافة مصرية معاصرة	صحف ٣٠٢
معمل صحفى	صحف ٣٠٣
تصوير صحفى (١)	صحف ٣٠٥
تحرير صحفى (١)	صحف ٣٠٦

إذاعة وتلفزيون	
المقرر	الكود
الإلقاء والصوتيات	ذاع ٣٠١
إنتاج إذاعى وتلفزيونى (١)	ذاع ٣٠٢
الإذاعات والقنوات المتخصصة	ذاع ٣٠٣
الأخبار والبرامج الإخبارية	ذاع ٣٠٤
الدراما فى الإذاعة والتلفزيون	ذاع ٣٠٥
الإعلان الإذاعى والتلفزيونى	ذاع ٣٠٦

علاقات عامة وإعلان	
المقرر	الكود
التسويق الاجتماعي	علن ٣٠١
الأنشطة الترويجية	علن ٣٠٢
أسس إنتاج مواد إعلامية (١)	علن ٣٠٣
الإحصاء وبحوث العمليات	علن ٣٠٤
الإقناع	علن ٣٠٥
بحوث العلاقات العامة والإعلان	علن ٣٠٦

ثالثاً : مقررات اختيارية :

يختار الطالب ٥ مقررات حتى التخرج (من داخل القسم)

صحافة	
المقرر	الكود
صحافة الكترونية	صحف ٣٠٤
نقد أدبي وفني	صحف ٣٠٧
مادة إعلامية بلغة أجنبية (٢)	صحف ٣٠٨
ترجمة صحفية (٢)	صحف ٣٠٩
حملات صحفية	صحف ٣١٠

إذاعة وتلفزيون	
المقرر	الكود
مادة إعلامية بلغة أجنبية (٢)	ذاع ٣٠٧
ترجمة (٢)	ذاع ٣٠٨
إعداد وتقديم برامج	ذاع ٣٠٩
التصوير التلفزيوني	ذاع ٣١٠

علاقات عامة وإعلان	
المقرر	الكود
مادة إعلامية بلغة أجنبية (٢)	علن ٣٠٧
ترجمة (٢)	علن ٣٠٨
الكتابة للعلاقات العامة والإعلان	علن ٣٠٩

(من خارج القسم)

صحافة	
المقرر	الكود
التصوير التلفزيوني	ذاع ٣١٠
الكتابة للعلاقات العامة والإعلان	علن ٣٠٩

إذاعة وتلفزيون	
المقرر	الكود
الحملات الصحفية	صحف ٣١٠
الكتابة للعلاقات العامة والإعلان	علن ٣٠٩

علاقات عامة وإعلان	
المقرر	الكود
الصحافة الإلكترونية	صحف ٣٠٤
الحملات الصحفية	صحف ٣١٠



## رابعاً: المقررات الحرة

يختار الطالب مقررين (٦ ساعات) حتى التخرج

المقرر	الكود
مدخل إلى الموسيقى	Fre100
مدخل إلى الفنون التشكيلية	Fre101
الإرشاد السياحي	Fre102
الجرافيك والرسوم المتحركة	Fre103
مدخل إلى الفنون المسرحية	Fre104

## المستوى الرابع

أولاً : مقررات إجبارية للكلية :

المقرر	الكود
أخلاقيات الإعلام وتشريعاته	علم ٤٠١
الإعلام والتغيير الاجتماعي	علم ٤٠٢

ثانياً : مقررات إجبارية للقسم :

صحافة	
المقرر	الكود
صحافة متخصصة	صحف ٤٠١
إدارة مؤسسة صحفية	صحف ٤٠٢
إعلان صحفى	صحف ٤٠٣
بحث متخصص	صحف ٤٠٤
مبادئ إخراج صحفى	صحف ٤٠٥
مشروع التخرج	صحف ٤٠٦

إذاعة وتلفزيون	
المقرر	الكود
إنتاج إذاعي وتلفزيوني (٢)	ذاع٤٠١
تكنولوجيا الاتصال	ذاع٤٠٢
أفلام تسجيلية ووثائقية	ذاع٤٠٣
بحوث الإذاعة والتلفزيون	ذاع٤٠٤
مشروع التخرج	ذاع٤٠٥

علاقات عامة وإعلان	
المقرر	الكود
الاتصال التنظيمي	علن٤٠١
إدارة الحملات الإعلانية	علن٤٠٢
العلاقات العامة في المجال التطبيقي	علن٤٠٣
مشروع التخرج	علن٤٠٤

ثالثاً : مقررات اختيارية :

يختار الطالب ٥ مقررات حتى التخرج (من داخل القسم)

صحافة	
المقرر	الكود
تحرير صحفى (٢)	صحف٤٠٧
تصوير صحفى (٢)	صحف٤٠٨
إخراج الجريدة	صحف٤٠٩
إخراج المجلة	صحف٤١٠
أسس التصميم	صحف٤١١

إذاعة وتلفزيون	
المقرر	الكود
إدارة مؤسسات إذاعية وتلفزيونية	ذاع٤٠٦
الحملات الإعلامية فى الإذاعة والتلفزيون	ذاع٤٠٧
البرامج المتخصصة	ذاع٤٠٨
الإخراج الإذاعى والتلفزيونى	ذاع٤٠٩
الإعلام الدولى فى الإذاعة والتلفزيون	ذاع٤١٠

علاقات عامة وإعلان	
المقرر	الكود
الإعلام الدولى	علن٤٠٥
العلاقات العامة الدولية	علن٤٠٦
الإبداع فى الإعلان	علن٤٠٧
موضوع خاص فى العلاقات العامة	علن٤٠٨
إنتاج مواد إعلامية (٢)	علن٤٠٩

(من خارج القسم)

صحافة	
المقرر	الكود
الحملات الإعلامية فى الإذاعة والتلفزيون	ذاع٤٠٧
الإبداع فى الإعلان	علن٤٠٧

إذاعة وتلفزيون	
المقرر	الكود
الإبداع فى الإعلان	علن٤٠٧

علاقات عامة وإعلان	
المقرر	الكود
الحملات الإعلامية فى الإذاعة والتلفزيون	ذاع٤٠٧
الإعلام الدولى فى الإذاعة والتلفزيون	ذاع٤١٠

#### رابعاً : المقررات الحرة :

يختار الطالب مقررين (٦ ساعات) حتى التخرج

المقرر	الكود
مدخل إلى الموسيقى	Fre100
مدخل إلى الفنون التشكيلية	Fre101
الإرشاد السياحى	Fre102
الجرافيك والرسوم المتحركة	Fre103
مدخل إلى الفنون المسرحية	Fre104

## شعبة الإعلام العام باللغة الإنجليزية\*

تم إنشاء شعبة الإعلام باللغة الإنجليزية فى العام الجامعى ٢٠٠٥/٢٠٠٦ ويقوم بالتدريس فى الشعبة نخبة من أساتذة الكلية وخبراء فى مجال الإعلام.

تعتمد الشعبة فى التدريس على نظام الساعات المعتمدة وتعتبر اللغة الإنجليزية لغة التدريس الأساسية فى الشعبة.

تمنح شعبة اللغة الإنجليزية درجة (البكالوريوس فى الإعلام العام) بعد إتمام ثمانية فصول دراسية بالكلية.

أما بالنسبة لشروط القبول الخاصة بالالتحاق بشعبة اللغة الإنجليزية فهى كالتالى:-

- تحديد نسبة لدرجة اختبار اللغة الإنجليزية التى حصل عليها الطالب فى الثانوية العامة تقررها الكلية سنويا.
- إجراء اختبار قبول للطلاب الجدد من (٥٠ درجة).
- وبعد إعلان أسماء الناجحين فى اختبار القبول يتعين على الطالب سداد المصروفات الدراسية للشعبة لإتمام عملية قبوله، وقد حددها مجلس جامعة القاهرة بمبلغ ١٢٠٠٠ (اثنا عشر ألف جنيه) فى كل عام جامعى.

\* تم إصدار دليل خاص لطلاب شعبة اللغة الإنجليزية للعام ٢٠١٧/٢٠١٨.

## نظام تأديب الطلاب

وفقاً للائحة الداخلية لكلية الإعلام المعتمدة من المجلس الأعلى للجامعات

مادة ١٢٣ :

الطلاب المقيدون والمرخص لهم بتأدية امتحان من الخارج والمستمعون خاضعون للنظام التأديبي المبين فيما بعد.

مادة ١٢٤ :

يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلى الأخص:

- ١- الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية.
- ٢- تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقضى اللوائح بالمواطبة عليها.
- ٣- كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها.
- ٤- كل إخلال بنظام امتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش فى امتحان أو شروع فيه.
- ٥- كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها.
- ٦- كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
- ٧- توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأية صورة بالكليات أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
- ٨- الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك فى مظاهرة مخالفة للنظام العام أو الآداب.

**مادة ١٢٥ :**

كل طالب يرتكب غشاً في امتحان أو شروعاً فيه ويضبط في حالة تلبس يخرجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان في باقى المواد ويعتبر الطالب راسباً فى جميع مواد هذا الامتحان ويحال إلى مجلس التأديب.

أما فى الأحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطالب قبل كشف الغش.

**مادة ١٢٦ :**

**العقوبات التأديبية هى:**

- ١- التنبيه شفاهة أو كتابة.
- ٢- الإنذار.
- ٣- الحرمان من بعض الخدمات الطلابية.
- ٤- الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تجاوز شهراً.
- ٥- الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز شهراً.
- ٦- الحرمان من الامتحان فى مقرر أو أكثر.
- ٧- وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراه لمدة لا تجاوز شهرين أو لمدة فصل دراسى.
- ٨- إلغاء امتحان الطالب فى مقرر أو أكثر.
- ٩- الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز فصلاً دراسياً.
- ١٠- الحرمان من الامتحان فى فصل دراسى واحد أو أكثر.

١١- حرمان الطالب من القيد للماجستير أو الدكتوراه مدة فصل دراسي أو أكثر.

١٢- الفصل من الكلية لمدة تزيد على فصل دراسي.

١٣- الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدم إلى الامتحانات في جامعات جمهورية مصر العربية.

ويجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ القرارات إلى ولى أمر الطالب.

وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوي في ملف الطالب.

ولمجلس الجامعة أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار.

#### مادة ١٢٧ :

١- الأساتذة والأساتذة المساعدون: ولهم توقيع العقوبات الأربع الأولى المبينة في المادة السابقة عما يقع من الطلاب أثناء الدروس والمحاضرات والأنشطة الجامعية المختلفة.

٢- عميد الكلية: وله توقيع العقوبات الثمان الأولى المبينة في المادة السابقة، وفي حالة حدوث اضطرابات أو إخلال بالنظام يتسبب عنه أو يخشى منه عدم انتظام الدراسة أو الامتحان يكون لعميد الكلية توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة، على أن يعرض الأمر خلال أسبوعين من تاريخ توقيع العقوبات على مجلس التأديب إذا كانت العقوبة بالفصل النهائي من الجامعة، وعلى رئيس الجامعة بالنسبة إلى غير ذلك من العقوبات، وذلك للنظر في تأييد العقوبة أو إلغائها أو تعديلها.



٣- رئيس الجامعة: وله توقيع جميع العقوبات المبينة فى المادة السابقة عدا العقوبة الأخيرة، وذلك بعد أخذ رأى عميد الكلية، وله أن يمنع الطالب المحال إلى مجلس التأديب من دخول أمكنة الجامعة حتى اليوم المحدد لمحاكمته.

٤- مجلس التأديب: وله توقيع جميع العقوبات.

#### مادة ١٢٨ :

لا توقع عقوبة من العقوبات الواردة فى البند الخامس وما بعده من المادة (١٢٦) إلا بعد التحقيق مع الطالب كلية وسماع أقواله فيما هو منسوب إليه فإذا لم يحضر فى الموعد المحدد للتحقيق سقط حقه فى سماع أقواله ويتولى التحقيق من ينتدبه عميد الكلية.

ولا يجوز لعضو هيئة التدريس المنتدب للتحقيق مع الطالب أن يكون عضواً فى مجلس التأديب.

#### مادة ١٢٩ :

القرارات التى تصدر من الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات التأديبية وفقاً للمادة (١٢٧) تكون نهائية.

ومع ذلك تجوز المعارضة فى القرار الصادر غيابياً من مجلس التأديب وذلك فى خلال أسبوع من تاريخ إعلانه إلى الطالب أو ولى أمره ويعتبر القرار حضورياً إذا كان طلب الحضور قد أعلن إلى شخص الطالب أو ولى أمره وتخلف الطالب عن الحضور بغير عذر مقبول.

## إدارة رعاية الشباب بكلية الإعلام

### الرؤية:

وضع معالم وخطة استراتيجية للأنشطة الطلابية للنهوض بالجامعة من خلال توفير المناخ الأمثل للطلاب لممارسة البرامج والأنشطة إلى جانب العملية التعليمية.

من هذا المنطلق يتم وضع برامج وأنشطة متنوعة لتحقيق الاستخدام الأمثل للموارد والإمكانيات البشرية والمادية مع تطوير ثقافة التقييم حتى نصل إلى نظرية التنمية الشاملة.

القدرة على الابتكار والتنوع والإبداع لدى طلاب وشباب الجامعة.

### الرسالة:

نظراً لتنوع ميول الطلاب واتجاهاتهم تتنوع مجالات النشاط والبرامج استجابة لحاجاتهم وميولهم ورغباتهم لشغل أوقات فراغهم بصورة إيجابية ومثالية لاستغلال طاقاتهم وإكسابهم أفكاراً ومهارات متنوعة ومنافسة شريفة.

### الأهداف:

- ممارسة الأنشطة الطلابية هي البوابة التي تساعد على التكوين النفسى والاجتماعى والوجدانى السليم ويسير هذا الخط جنباً إلى جنب مع التكوين العلمى.
- الأنشطة تساعد على إعداد جيل قادر على القيادة والقدرة على اتخاذ القرار.
- تنمية وصقل المواهب المختلفة فى كافة المجالات.. الثقافية..

الاجتماعية.. الفنية.. الأسر.. الجواله.. الخ.

- زيادة الوعى الثقافى الاجتماعى الدينى الرياضى والتفكير العلمى.
- إتاحة الفرصة للطلاب للتقارب والتعارف بأعضاء هيئة التدريس عن طريق ممارسة الأنشطة والاستفادة من خبراتهم.
- تهيئة الجو المناسب العلمى باحتواء مشاكل الطالب وحلها مادياً، ومعنوياً، واجتماعياً.
- تمارس الأنشطة بإدارة رعاية الشباب من خلال اللجان الآتية:  
اللجنة الثقافية – اللجنة العلمية – اللجنة الاجتماعية – اللجنة الرياضية – اللجنة الفنية – لجنة الجواله – لجنة الأسر.

#### اللجنة الثقافية:

- إظهار المواهب الأدبية عند الطلاب فى الشعر والإلقاء والزجل والقصة القصيرة والمقال والكتابة الصحفية ومجلات الحائط.
- إقامة المسابقات الثقافية المختلفة.
- إقامة مسابقات حفظ القرآن الكريم.
- إقامة ندوات ثقافية لشخصيات عامة وبارزة.
- إقامة معارض مجلات الحائط ومعارض للكتاب.
- الاشتراك فى المسابقات الثقافية على مستوى الجامعة.

#### اللجنة العلمية:

تختص هذه اللجنة بعقد المحاضرات العلمية وعمل دورات علمية وتوفير التدريبات للطلاب خارج الكلية من أجل تقوية المهارات الإعلامية عند الطلاب.

## اللجنة الاجتماعية:

### - الخدمات الاجتماعية:

١- تسديد الرسوم الدراسية.

٢- توزيع كتب الدعم.

٣- تسديد رسوم المدينة الجامعية.

٤- صرف مساعدات مادية.

### - النشاط الاجتماعي:

١- مسابقة الطالب والطالبة المثاليين على مستوى الكلية.

٢- مسابقة البحوث الاجتماعية.

٣- مسابقة الشطرنج على مستوى الكلية.

٤- حملة التبرع بالدم.

٥- رحلات ترفيهية.

## اللجنة الرياضية:

تعطى لهواة ممارسة الرياضة أو المتميزين رياضياً فرصة للمشاركة، وهي قسمين:

- ألعاب جماعية: مثل كرة القدم والكرة الطائرة وكرة اليد.

- ألعاب فردية: مثل تنس الطاولة والاسكواش والسباحة والملاكمة والمصارعة وكمال الأجسام والكونغ فو والتايكوندو والكاراتيه... وغيرها.

### اللجنة الفنية:

- النشاط المسرحي: اكتشاف وتنمية المواهب الفنية فى التمثيل ويتم تكوين فريق المسرح وعمل عروض مسرحية قصيرة وطويلة فى المسابقات والمهرجانات المختلفة.

- المنوعات: كالغناء الفردى والجماعى والعزف الفردى والكورال.

- الفنون التشكيلية: كالرسم والزخرفة والأشغال الفنية والتصوير الزيتى والفتوغرافى وتنظيم المعارض الفنية وإقامة ورش فنية للمهارات المتنوعة.

### لجنة الجواله:

وتختص بالتدريب على مهارات الجواله والمهارات الكشفية المختلفة للبنين والبنات وتعليم مبادئ الإسعافات الأولية وتعليم أصول بناء المخيمات وإقامة المعسكرات.

### لجنة الأسر:

١- الإشراف على إجراءات تشكيل واعتماد الأسر الجديدة وإعادة تشكيل الأسر القديمة.

٢- الإشراف على جميع أنشطة الأسر من ندوات ثقافية ونشاط اجتماعى ورحلات وزيارات خيرية.

٣- ممارسة جميع الأنشطة المتنوعة بما يتفق مع ضوابط لائحة النشاط الطلابى.

## مكتبة كلية الإعلام

تمتلك الكلية مكتبة علمية متخصصة وتمتيزة تقع في الدور الثاني من مبنى الكلية، وتنقسم المكتبة إلى قاعتين للإطلاع، تضم الأولى المقتنيات من الرسائل الجامعية والدوريات والكتب الأجنبية، وتضم الثانية الكتب والدوريات العربية، وأعمال المؤتمرات العلمية، وهي مقصد للطلبة والباحثين من داخل مصر وخارجها، وتضم أماكن تستوعب ٧٢ طالبا في وقت واحد في القاعتين.

وتقدم المكتبة للباحثين عدة خدمات وهي الاطلاع على مقتنياتها من الكتب والرسائل العلمية، والاستعارة الخارجية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

وهي مزودة بأربع ماكينات تصوير حديثة أسهمت في فاعلية خدمة التصوير من الكتب والدوريات والرسائل.

وقد قامت المكتبة بعمل مسح رقمي للرسائل العلمية الخاصة بالكلية، ووصل عدد الرسائل المرقمنة ١٣٠٤ رسالة حتى الآن، وتتيح خدمة الاطلاع والنسخ الرقمي من الرسائل (بحد أقصى ٥٠ ورقة) عبر ٨ أجهزة كمبيوتر.

كما تتيح خدمة البحث في الإنترنت وقواعد البيانات مجاناً، عبر ١٠ أجهزة كمبيوتر.

والمكتبة مشتركة في قواعد البيانات الالكترونية المتاحة من خلال موقع شبكة الجامعات المصرية، [www.eul.edu.eg](http://www.eul.edu.eg)، وبالتالي تتيح الاطلاع على قواعد البيانات العالمية التي تم الاشتراك بها عن طريق المجلس الأعلى للجامعات.

كما قامت مؤخراً بإعادة إدخال كل مقتنياتها في الفهرس الموحد التابع للمجلس الأعلى للجامعات المصرية.

وتضم المكتبة مقتنيات متميزة ومتخصصة في مجالات الإعلام ومختلف العلوم الاجتماعية والإنسانية، وتحرص الكلية على تحديث محتوياتها وإمدادها بالكتب الجديدة سنوياً، ويبلغ عدد مقتنياتها ١٧١٧٨ نسخة كتاب باللغة العربية، و ٦٦٨٠ نسخة كتاب باللغة الإنجليزية، كما تضم ١١٢٥ رسالة دكتوراة باللغة العربية، و ٢٣ رسالة دكتوراة باللغة الإنجليزية، و ٢٠١٤ رسالة ماجستير باللغة العربية، و ٣٨ رسالة ماجستير باللغة الإنجليزية، و عدة دوريات ومجلات علمية من بينها المجلة المصرية لبحوث الإعلام، والمجلة المصرية لبحوث الرأي العام، والمجلات العلمية لأقسام الكلية الثلاثة، وأعداد من دوريات أخرى مثل البحوث الإعلامية بجامعة الأزهر، ومجلة الدراسات الإعلامية، ومجلات كليات الآداب بجامعة الزقازيق والمنيا، ومجلة كلية التربية بجامعة المنصورة، وغيرها. وكذلك عدد كبير من أعمال المؤتمرات.

ويدير المكتبة ويشرف عليها فريق متخصص في مجال المكتبات وتكنولوجيا المعلومات مؤهل علمياً ومهنياً على مستوى عال، وبعض أفرادهم يحملون درجة الماجستير في تخصص المكتبات أو في تخصص الإعلام.

## استوديوهات كلية الإعلام

١- استوديوهات قسم الإذاعة والتلفزيون

٢- استوديو أ.د. جيهان رشتى

### أولاً: استوديوهات قسم الإذاعة والتلفزيون

ويشمل عدد (٢) استوديو إذاعة و(١) استوديو تلفزيون

#### أ - أستوديو One man Show

- وفيه يكون المذيع هو القائم بالعمل الفنى من تسجيل الصوت له وللضيوف وإدارة الحوار وعمل المونتاج.

- ويتم تسجيل برامج إذاعة إعلام أون لاين من هذا الأستوديو وتذاع على النت.

#### ب- استوديو الإذاعة

- يحتوى على حجرة كنترول للتحكم بالتسجيلات والمدخلات والمونتاج الصوتى ويحتوى أيضاً على البلاتوه ويجلس فيه المذيع والضيوف.

#### ج- استوديو التلفزيون:

يتكون من بلاتوه وكنترول:

- البلاتوه مساحة ٢١٥٠م مما يتيح تسجيل برامج تلفزيونية ونشرات أخبار وبعض الدراما ويحتوى البلاتوه على كاميرات التصوير والميكروفونات وشبكة إضاءة معلقة فى السقف.

- الكنترول وبه أجهزة التسجيل والتحكم فى الكاميرات والإضاءة ومدخلات المؤثرات الرئيسية وجودة الصورة HD.



#### د- وحدة التصوير الخارجى:

تحتوى على ٢١ كاميرا تصوير خارجى مختلفة الأنواع لتدريب كافة المستويات من المستوى الثانى حتى المستوى الرابع وإنتاج مشروعات التخرج ويشمل جميع المستلزمات الخاصة بالتصوير الخارجى من ميكروفونات وحوامل وإضاءة.

#### ثانياً: أستوديو أ.د. جيهان رشتى

أستوديو جديد بالدور الرابع بالكلية على أحدث مستوى جودة HD، يحتوى على أستوديو تليفزيون وأستوديو إذاعة وغرفة للمراقبة، و وحدتين للمونتاج التليفزيونى والصوتى.

وهو يضارع الاستديوهات المستخدمة للبث التليفزيونى فى القنوات الفضائية، أهده شركة أبو ظبى للاستثمار الإعلامى للكلية، و نفذته (سكاي نيوز عربية Sky News Arabic) تخليداً لذكرى الأستاذة الدكتورة الراحلة/ جيهان أحمد رشتى – عميدة الكلية الأسبق.

ويقع على عاتق استديوهات كلية الإعلام عبء تدريب طلاب قسم الإذاعة والتليفزيون من المستوى الثانى وحتى المستوى الرابع علاوة على إعداد البرامج والمواد الإعلامية التى يتم بثها عبر القناة الإذاعية (إعلام أون لاين) التى تبث عبر الانترنت، والبرامج والمواد التليفزيونية من القناة التليفزيونية (إعلام TV) التى تبث عبر موقع يوتيوب، ويتم إنتاج كل هذه البرامج بأيدي طلاب الكلية.

## معامل الكمبيوتر بالكلية

### ١- معمل كمبيوتر قسم العلاقات العامة والإعلان رقم (١)

- عدد الأجهزة بالمعمل:

• ١٠ أجهزة Dell 390 (P4).

• ٥ أجهزة Dell 360 (P4).

• ٥ أجهزة Apple (M).

### ٢- معمل كمبيوتر قسم العلاقات العامة والإعلان رقم (٢)

- عدد الأجهزة بالمعمل:

• ٩ أجهزة Icon (Cori5).

• ٥ أجهزة Sico (Cori5).

- يستخدم معمل قسم العلاقات في إتمام العمل الخاص بتسجيل المقررات لطلبة الكلية بمختلف المستويات الدراسية الفصلين الأول والثاني.

- يستخدم معمل القسم في تدريب الطلبة من خلال سكاشن مادة مناهج البحث للفرقة الثالثة وسكاشن الفوتوشوب للفرقة الثانية وذلك بناء على جداول التدريب المقررة من قبل رئيس القسم والمشرف على التدريب بالقسم.

- يتم تقديم سكاشن مادة الصحافة الالكترونية وذلك بمعمل رقم (٢) في الفصلين الأول والثاني.

- يتم السماح لطلبة الكلية بالدخول على الإنترنت لعمل الأبحاث المكلفين بها من قبل أساتذة القسم.

- يتم عقد اجتماعات مشروعات التخرج الخاصة بطلبة الفرقة الرابعة بالقسم بحضور الأساتذة ومعاونهم المسؤولين عن المشروعات.

- كما يتم عمل المشروعات على أجهزة معملى القسم وتحميلها لعرضها فى مهرجان عرض المشروعات.

### ٣- معمل الكمبيوتر المتطور (Final Cut)

- بالدور الأول ويحتوى على ١٥ جهاز أبل مزود ببرنامج Final cut لعمل المونتاج النهائى على تسجيلات الفيديو.

### ٤- معمل الإخراج الصحفى (آبل ماكنتوش)

- وهو معمل متطور يتبع قسم الصحافة لعمل تدريبات الطلبة على تنفيذ جريدة صوت الجامعة.

## مطبعة كلية الإعلام

تعتبر مطبعة كلية الإعلام إحدى الإمكانيات المتميزة بالكلية، وفيها يتم تدريب طلاب قسم الصحافة على طباعة جريدة صوت الجامعة، ويتم أيضاً طباعة المجلات العلمية للكلية: مجلة بحوث الإعلام ومجلة بحوث رأى العام علاوة على طبع المجلات العلمية للأقسام الثلاثة: الصحافة، والإذاعة والتلفزيون، والعلاقات العامة والإعلان، كما يتم طباعة مطبوعات المؤتمرات والندوات العلمية للكلية، وكذلك المطبوعات الخاصة بإدارات الكلية المختلفة.

ويوجد بالمطبعة ماكينات ومعدات من طرازات حديثة مثل: ماكينة طباعة أوفست ٢ لون مقاس ١/٢ فرخ (٧٠×٥٠سم) ماركة هايدلبرج المانى الصنع وهى من أحدث الطرز ويتم طباعة جريدة صوت الجامعة عليها كما يمكن لهذه الماكينة طباعة المطويات والملصقات والإعلانات الملونة وتتميز هذه الماكينة بإمكانيتها لطباعة ٢ لون على فرخ الورق فى الدورة الواحدة أو طباعة لون على وجه فرخ الورق ولون على الظهر فى نفس الدورة.

ويوجد أيضاً ماكينات طباعة صغيرة لون واحد بأقصى مقاس للورق ٣٠ × ٤٠ سم ويتم عليها طباعة الصفحات الداخلية للمجلات العلمية.

كما يوجد بعض المعدات المعاونة مثل مقص الورق وهو صناعة ألمانية مزود بوحدات أمان لحماية العاملين عليه، وماكينة جمع وثني ملازم الورق، ويمكنها جمع وطى حتى ١٣ ورقة، وتدبيسها من النصف فى وقت واحد.

ويدير المطبعة مجموعة من العاملين المدربين تدريباً علمياً ومهنياً فائقاً لتنفيذ أى مطبوعات بسرعة فائقة وجودة عالية.

### جريدة صوت الجامعة:

تعد المختبر العملى لطلاب قسم الصحافة بالكليات حيث يقوم الطلاب من المستوى الثانى وحتى المستوى الرابع بتحرير جميع المواد الصحفية بالجريدة، بالإضافة إلى أعمال الإخراج الصحفى، وقد انتظم صدور الجريدة خلال السنوات الثلاث الأخيرة من أكتوبر ٢٠١٤ حتى الآن أسبوعياً، وتهتم بكل ما يتعلق بالبيئة الجامعية والشبابية فى مختلف بقاع مصر، ويتولى أساتذة قسم الصحافة وأعضاء الهيئة المعاونة مهمة تدريب الطلاب وصقل مهاراتهم الصحفية فى إطار الحفاظ على الأخلاقيات والقيم المهنية والمجتمعية.

ويتم طباعة الجريدة بالألوان طباعة فاخرة فى مطبعة الكلية كما يتم إجراء بعض العمليات الفنية والإخراجية فى معمل الكمبيوتر المخصص لذلك والملحق بالمطبعة. ويتم إصدارها فى مجلدات سنوية.

## المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص التابعة للكلية

### (١) مركز بحوث الرأى العام

تأسس مركز بحوث الرأى العام عام ١٩٨٢م كوحدة علمية بحثية تدريبية ذات طابع خاص تتبع كلية الإعلام بجامعة القاهرة والمركز له كيانه المستقل من النواحي الفنية والمالية والإدارية.

تتمثل رسالة مركز بحوث الرأى العام بكلية الإعلام جامعة القاهرة فى خدمة المجتمع المصرى العربى اعتماداً على الإمكانيات المتاحة والتعاون المستمر مع الوزارات والمؤسسات المعنية بقضايا الجماهير من خلال إجراء البحوث والدراسات ويمكن تلخيص اهتمامات المركز فى:

- إجراء الدراسات والبحوث العلمية حول مختلف الموضوعات السياسية والاقتصادية والاجتماعية المتعلقة بالمجتمع المصرى بصفة خاصة، وقياس اتجاهات الرأى العام نحو القضايا الحيوية الراهنة.

- تبادل الآراء العلمية من خلال عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل التخصصية والمحاضرات الهادفة التى تبحث فى الموضوعات المتصلة بعمل المركز واهتماماته البحثية.

- المساهمة بفاعلية فى تطوير المهارات الوظيفية للكوادر البحثية فى مجال الرأى العام من خلال عقد البرامج التدريبية المكثفة.

يتعاون مركز بحوث الرأى العام مع العديد من الهيئات والجهات المصرية مثل: المؤسسات الصحفية القومية (كالأهرام، والأخبار، والجمهورية) والمجلس القومى للسكان، والجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء، وأكاديمية البحث العلمى والتكنولوجيا، وصندوق المبادرات البيئية، وصندوق التنمية الثقافية، ومركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار التابع لمجلس الوزراء، وبعض الهيئات الدولية (خاصة تلك التابعة للأمم المتحدة ومنظماتها المتخصصة).

يقوم المركز بإصدار دورية علمية محكمة نصف سنوية بعنوان "المجلة المصرية لبحوث الرأى العام" تقدم بحوث أكاديمية رصينة فى مجال الإعلام والاتصال بالجماهير.

### نماذج من الأنشطة التى قام بها المركز:

دراسة مقدمة لنقابة الصحفيين ضمن فعاليات احتفالها باليوبيل الماسى بعنوان "محددات علاقة الجمهور بالصحف المصرية واتجاهاته نحوها فى ٢٠١٦م.

بحث بالتعاون مع البنك المركزى عن "دور الإعلام فى معالجة قضايا الإصلاح الاقتصادى" فى الفترة من يناير حتى مارس ٢٠١٧م.

دورة تدريبية للعاملين بوحدة قياس الرأى العام بمجلس النواب حول "الرأى العام وأساليب قياسه" ٢٠١٥م.

نظم المركز ندوة علمية موسعة بعنوان "الإعلام وبرلمان ٢٠١٥" وناقش فيها الدور الرقابى والتشريعى لبرلمان ٢٠١٥، وتقييم التغطية الإعلامية لانتخابات برلمان ٢٠١٥.

نظم المركز ورشة عمل بعنوان "الإعلام والوعى التأمينى والرأى العام" تجارب وخبرات بالتعاون مع شركة مصر القابضة للتأمين فى ٢٠١٦/١٢/١٣م.

نظم المركز ندوة "الإعلام والشائعات والرأى العام" فى ٢٠١٧/٢/٢٣م بالتعاون مع مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار – مجلس الوزراء.

### (٢) مركز التدريب والتوثيق والإنتاج الإعلامى

أنشئ المركز عام ١٩٨٩ ليساهم فى إعداد إعلاميين متميزين فى مختلف التخصصات لديهم الكفاءة والقدرة على التعامل مع متطلبات المجال الإعلامى وتطوراتها، وذلك بالإضافة إلى:

- ١- إنتاج مواد إعلامية (مطبوعة - مسموعة - مرئية)
- ٢- إعداد مواد إعلامية ذات طابع تعليمي وتدريبى للمؤسسات المختلفة.
- ٣- العمل على التوثيق الإعلامى للبحوث والدراسات والأنشطة الإعلامية.
- ٤- تطوير التدريب الإعلامى لكافة المؤسسات داخل مصر وخارجها.

يستعين المركز بمجموعة متخصصة من الخبراء فى مجال التدريب والإنتاج الإعلامى والتليفزيونى والصحفى وتكنولوجيا المعلومات والبحوث العلمية.

كما يستعين المركز بإمكانيات الكلية فى مجال الإنتاج والتدريب التليفزيونى منها أحدث أستوديو تليفزيونى رقمى وغرف المونتاج الرقمية وأستوديو للتسجيل الصوتى.

بالإضافة لقاعة المؤتمرات المجهزة بالترجمة الفورية.

### مجال التدريب والتطوير الإعلامى:

ويخدم المركز طلاب الكلية وغيرهم من طلاب الجامعات الأخرى وخريجها من خلال الدورات التدريبية التى يقدمها فى مجالات متعددة وعلى أيدى كبار الأخصائيين والممارسين فى المجالات الإعلامية وبأسعار فى متناول الطلاب.

#### ١- التدريب على مهارات الاتصال:

- فن التعامل مع الجمهور.
- مهارات وفنون العلاقات العامة.
- المراسم والبروتوكول.
- التسويق.

## ٢- التدريب على فنون الإعلام:

- تخطيط الحملات الإعلامية.
- تصميم وإنتاج الإعلان المطبوع.
- تصميم وتنفيذ الإعلان التلفزيوني.
- المذيع المحترف.
- الإخراج التلفزيوني.

## ٣- دورات تدريبية متخصصة في مجالات مختلفة:

- دورات تدريبية في التوثيق الإعلامي.
- دورات تدريبية في الترجمة الإعلامية.
- دورات تدريبية في الكمبيوتر والإنترنت (web developer diploma – multimedia – auto cad – maya – 3d max-civil diploma - spss)
- دورات تدريبية في إدارة الأزمات.
- دورات تدريبية في النقد الرياضي.
- الإعلام الاقتصادي.

ويقع المركز في الطابق الرابع من مبنى الكلية.

## (٣) مركز بحوث ودراسات المرأة والإعلام

يعمل المركز كوحدة ذات طابع خاص منذ الإنشاء عام ١٩٩٦ على تحقيق رؤية رسالة الكلية في دعم مكانتها وريادتها كواحدة من أعرق كليات الإعلام في العالم العربي، سعياً لتحقيق مكانة متميزة على المستوى الدولي.



## رسالة المركز:

فى إطار رؤية كلية الإعلام يسعى المركز لتمكين المرأة للقيام بدور فعال فى خدمة المجتمع والإسهام بتطوير قدراتها الإعلامية والمهنية دعماً للتنمية.

### ومن أنشطة المركز خلال العام الماضى:

- \* ندوة المرأة المصرية: إنجازات وطموحات ٢٦ مارس ٢٠١٦.
- \* مائدة مستديرة بعنوان "العنف ضد المرأة" ضمن فعاليات المؤتمر العلمى الدولى الثانى والعشرين ٣-٤ مايو ٢٠١٦.
- \* لقاء تعريفى بدورات الأمم المتحدة فى إطار بوابة المعرفة للتمكين الاقتصادى للمرأة والمشاركة فى حملة "قصتها Her Story" للكتابة بموسوعة ويكيبيديا ٣ ديسمبر ٢٠١٦.
- \* ندوة "دور الإعلام فى مكافحة ظاهرة التحرش الجنىسى والعنف ضد المرأة" بجامعة القاهرة ضمن فعاليات الـ ١٦ يوم لمناهضة العنف ضد المرأة.

### (٤) مركز التراث الصحفى

الأنشطة مجمدة حالياً.

### (٥) وكالة تصميم وتنفيذ الحملات الإعلامية والتسويقية

هى وحدة ذات طابع خاص تم انشاؤها عام ٢٠١٦ وتعتمد فى عملها على الكوادر البشرية المؤهلة والمتميزة التى يحفل بها قسم العلاقات العامة والإعلان، وينصب دورها فى:

(أ) القيام بالدراسات التسويقية طبقاً لاحتياجات الجهات الطالبة، والقيام بأبحاث ودراسات دورية ومستمرة لقياس اتجاهات السوق المصرى

تفيد فى ترشيد عملية اتخاذ القرارات فى المجالات التسويقية المختلفة.

(ب) وضع الخطط التسويقية للعميل.

(ج) تنفيذ الخطة الإعلانية (تحرير النصوص الإعلانية، التصميم الفنى للإعلانات).

(د) التعاون مع العملاء فى مجال تدريب القوى البيعية لديهم.

(هـ) تخطيط برامج العلاقات العامة التخصصية (إدارة الأزمات – برامج المسؤولية، إدارة العلاقات بوسائل الإعلام – إدارة العلاقات الخارجية – إدارة الشؤون العامة – إدارة العلاقات بالموظفين – إدارة الأحداث الخاصة).

(و) تنفيذ الحملات الإعلامية لإدارة الصورة الذهنية، وإدارة السمعة للمنظمات.

(ز) تخطيط وتنفيذ حملات التوعية (التسويق الاجتماعى).

(ح) تقديم الاستشارات الفنية لإدارة الأزمات.

(ط) توفير تدريب عملى يكسب طلاب قسم العلاقات العامة والإعلان بالكلية المهارات التخصصية المطلوبة، ويؤهلهم للالتحاق بسوق العمل، والوفاء بمتطلباته.

(ى) الاسهام فى تطوير المخرجات التعليمية للكلية فى إطار الأهداف القومية المرجوة لهذه المرحلة فى مصر.

## وحدة الجودة

تستهدف الوحدة الوصول بالأداء المؤسسى للكلية إلى أعلى مستوى وتحقيق الفاعلية التعليمية من خلال رصد تقييم الطلاب للمقررات الدراسية والذي يتم فى نهاية كل فصل دراسى ويشمل تقييم الطالب لمحتوى المقرر وأداء أستاذ المقرر والإمكانيات التعليمية المستخدمة. ويشترك الطلاب فى أنشطة الجودة التعليمية من خلال (جماعة أصدقاء الجودة) والتي يشرف عليها أحد أعضاء هيئة التدريس والتي تهدف إلى نشر ثقافة الجودة بين جميع طلاب الكلية.

وقد قامت وحدة الجودة بمجهود كبير من خلال فريق العمل الذى تضمه والذي يشتمل على خبرات متنوعة ومتميزة لإعداد ملف الكلية للتقدم للحصول على الاعتماد الأكاديمى من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

## وحدة المطبوعات والنشر العلمى

تقوم الوحدة بالتجهيزات الفنية لكافة المطبوعات التى تتم بالكلية من المجالات العلمية والدوريات والمؤتمرات والندوات ودليل الطالب وشهادات التكريم للطلبة للأقسام العلمية كافة، وكذلك جميع التصميمات الخاصة بالاحتفاليات والمؤتمرات وإعادة تجهيز المطبوعات بما يتناسب مع الاتجاه العام بالكلية، ويوجد بوحدة المطبوعات والنشر العلمى مجموعة متميزة من الإداريين والفنيين بما يتوافق مع طبيعة عملهم.

## وحدة المتابعة والتوثيق

تسعى الوحدة إلى حفظ وتوثيق كافة أعمال أ.د/ عميد الكلية من اجتماعات، وتوقيع اتفاقات وبروتوكولات، وافتتاح ندوات ومؤتمرات ومهرجانات، وتبني مبادرات، وإصدار كتيبات تفصيلية عن أهم الأنشطة والانجازات، بالإضافة إلى متابعة سير العملية التعليمية من خلال التقارير الدورية الواردة من وكالات الكلية وإدارتها المختلفة، فضلاً عن متابعة تنفيذ قرارات مجلس الكلية فور انعقاده، وتنفيذ تكاليفات العميد للإدارات المختلفة، واستقبال أية شكاوى أو معوقات حالت دون تنفيذ الأعمال المطلوبة مع محاولة إيجاد سبل لحلها.

## قاعة المؤتمرات

تقع فى الطابق الرابع من مبنى الكلية وأُنشئت عام ١٩٩٥ وتم تجديدها بالكامل عام ٢٠١٦ وتحتوى على ١٣٠ مقعداً بالإضافة إلى ٥ مقاعد على المنصة، وهى مزودة بست أجهزة تكييف هواء عالية القدرة وجهازى عرض Data Show مع شاشتين من المقاس الحائطى بالإضافة إلى شاشة تليفزيونية LED لعرض الصور للجالسين على المنصة، وقد تم تزويد القاعة بنظام صوتى متطور مع إمكانية تقديم ترجمة فورية.

وتستخدم القاعة لاستضافة المؤتمر العلمى الدولى السنوى لكلية الإعلام وغيره من الندوات والفعاليات العلمية والثقافية.

ولحق بالقاعة الرئيسية قاعة المائدة المستديرة والتي تتسع لحوالى ٢٥ شخصاً، وتستخدم فى تنظيم ورش العمل والجلسات الفرعية للمؤتمرات واستضافة اجتماعات اللجان العلمية وغيرها.

## أسماء أعضاء هيئة التدريس بقسم الصحافة ومعاونيهم

الدرجة	الاسم	م
أستاذ	أ.د محمود ابراهيم خليل	١
أستاذ	أ.د شريف درويش مصطفى اللبان	٢
أستاذ	أ.د حسنى محمد مرسى نصر	٣
أستاذ	أ.د السيد بخيت محمد درويش	٤
أستاذ	أ.د جمال عبد العظيم احمد	٥
أستاذ	أ.د هشام عطية عبد المقصود	٦
استاذ	أ.د محمد حسام الدين محمود	٧
استاذ	أ.د أمل السيد احمد متولى	٨
استاذ	أ.د سعيد محمد الغريب ابراهيم	٩
استاذ	أ.د. هناء فاروق صالح	١٠
استاذ متفرغ	أ.د عواطف محمد عبدالرحمن	١١
استاذ متفرغ	أ.د شاهيناز محمد طلعت	١٢
استاذ متفرغ	أ.د راجية احمد قـنديل	١٣
استاذ متفرغ	أ.د محمود سليمان محمد الحسيني علم الدين	١٤
استاذ متفرغ	أ.د ليلى محمد عبد المجيد	١٥
استاذ متفرغ	أ.د نجوى كامل عبد الرحيم	١٦
استاذ متفرغ	أ.د اشرف محمود حسن صالح	١٧
استاذ متفرغ	أ.د ايناس محمد ابو يوسف	١٨
أستاذ متفرغ	أ.د سليمان سالم صالح	١٩
استاذ مساعد	د. محرز حسين محرز غالى	٢٠
استاذ مساعد	د. ماجدة عبد المرضى محمد	٢١
استاذ مساعد	د. فاطمة الزهراء محمد	٢٢
استاذ مساعد	د. منى عبد الوهاب ابو الوفا	٢٣
استاذ مساعد	د. نرمين نبيل عبد العزيز الأزرق	٢٤

استاذ مساعد	د. إيمان محمد حسني عبدالله	٢٥
استاذ مساعد	د. سهير عثمان عبد الحليم	٢٦
استاذ مساعد	د. سماح محمد محمدي سعد	٢٧
مدرس	د. كمال قابيل محمد محمد خضر	٢٨
مدرس	د. سناء جلال عبد الرحمن	٢٩
مدرس	د. احمد محمد محمود ابراهيم	٣٠
مدرس	د. شيم عبد الحميد قطب	٣١
مدرس	د. هانى محمد محمد على	٣٢
مدرس	د. شرين سلامة السعيد	٣٣
مدرس	د. محمد عبد الحفيظ الباز	٣٤
مدرس	د. سحر مصطفى عبد الغني	٣٥
مدرس	د. مارجريت سمير ساويرس	٣٦
مدرس	د. وائل محمد محمد العشرى	٣٧
مدرس	د. ايمن عبد الهادي سيد أحمد جاد الحق	٣٨
مدرس	د. عثمان فكرى عبد الباقي	٣٩
مدرس	د. حنان عبد الفتاح بدر	٤٠
مدرس	د. سماح عبد الرازق الشهاوى	٤١
مدرس	د. شريف نافع ابراهيم نافع	٤٢
مدرس	د. سارة سعيد عبد المجيد المغربى	٤٣
مدرس	د. اسماء احمد ابو زيد علام	٤٤
مدرس	د. نرمين عبد السلام محمد	٤٥
مدرس	د. خالد زكي ابو الخير ابراهيم	٤٦
مدرس	د. نيرمين عبد الغفار سليمان الصابر	٤٧
مدرس	د. رنا سمير احمد صديق	٤٨
مدرس	د. ياسمين محمد محمود ابو العلا	٤٩
مدرس	د. ماري منصور خيرى لبس	٥٠

مدرس متفرغ	د.ناهد احمد أبو العيون	٥١
مدرس متفرغ	د. حماد ابراهيم حامد	٥٢
مدرس متفرغ	د. محمد منصور محمود هيبه	٥٣
مدرس متفرغ	د . عصام الدين سيد عبد الهادى	٥٤
مدرس مساعد	عيد سعد السيد مقبول	٥٥
مدرس مساعد	هند عبد الرحمن محمد عبد المتجلى	٥٦
مدرس مساعد	احمد محمد ابراهيم عبد المقصود	٥٧
مدرس م. شعبة E	رحاب هاني جاد الله مصطفى	٥٨
مدرس مساعد	نانسى عادل فهمى حبشى	٥٩
مدرس م. شعبة E	منة الله ايهاب صلاح الدين محمود	٦٠
مدرس مساعد	وسام محمد عمر هندی	٦١
مدرس مساعد	عائشة عصام احمد محمود الحداد	٦٢
مدرس مساعد	اسماء احمد رمضان معوض احمد	٦٣
مدرس مساعد	اسراء محمد كمال الزيني	٦٤
مدرس مساعد	كريمة كمال طنطاوي كامل	٦٥
مدرس م. شعبة E	رضوى سعد محمد مبروك	٦٦
مدرس مساعد	شيماء مازن طلعت	٦٧
مدرس مساعد	ياسمين صلاح عبد الرحمن	٦٨
مدرس مساعد	عزة حسن توفيق عبدالرحمن المراكبي	٦٩
مدرس مساعد	ريهام عاطف عبد العظيم	٧٠
مدرس مساعد	بسمة احمد عيود سعد همام	٧١
مدرس مساعد	أميرة عز الدين السيد محمد	٧٢
مدرس مساعد شعبة E	سارة شريف محمد المشمشي	٧٣
مدرس مساعد	دينا طارق محمود عبدالحميد	٧٤
مدرس مساعد	ندى محمد محمد عبد الرحمن	٧٥
مدرس مساعد	ندى جمال محمد أحمد	٧٦

٧٧	محمد خليل محمد شديد	مدرس مساعد
٧٨	لميس متولي محمد احمد النجار	معيد
٧٩	نور هان هشام محمد جلال الدين	معيد شعبة E
٨٠	الزهراء احمد رشاد طحون	معيد
٨١	دعاء عبد الله حسن حسن الشربيني	معيد
٨٢	ضحى دياب عبد العزيز دياب	معيد
٨٣	زهراء بدر محمود محمد بدر	معيد شعبة E
٨٤	هناء حسين محمد حسين العجمي	معيد
٨٥	ميمي جمال الشحات عبد العاطي	معيد
٨٦	محمد وليد فتح الله مصطفى بركات	معيد
٨٧	رحاب عبد الوهاب عبد الكريم السعدني	معيد
٨٨	وداد حسين مجدي علي	معيد
٨٩	محمد عبد الجليل داود	معيد
٩٠	شيماء حسن عبد السلام السكري	معيد
٩١	أحمد سرور جودة	معيد
٩٢	إسراء ذكي ذكي	معيد
٩٣	آلاء ثروت	معيد
٩٤	أسماء يحيى عبد السميع	معيد



## أسماء أعضاء هيئة التدريس بقسم الإذاعة والتلفزيون ومعاونيهم

م	الاسم	الدرجة
١	أ.د. ايمن منصور احمد ندا	أستاذ
٢	أ.د. هويدا سيد على مصطفى	أستاذ
٣	أ.د. هبة الله بهجت على السمرى	أستاذ
٤	أ.د. صابر سليمان عسران	أستاذ
٥	أ.د. وليد فتح الله مصطفى بركات	أستاذ
٦	أ.د. هشام محمود مصباح	أستاذ
٧	أ.د. عادل عبد الغفار فرج خليل	أستاذ
٨	أ.د. خالد صلاح الدين حسن	أستاذ
٩	أ.د. امانى السيد فهمى احمد فهمى	أستاذ
١٠	أ.د. شيماء نو الفقار حامد زغيب	أستاذ
١١	أ.د. أشرف جلال حسن	أستاذ
١٢	أ.د. عزة عبد العظيم محمد احمد	أستاذ
١٣	أ.د. عادل فهمى البيومي	استاذ
١٤	أ.د. وسام محمد احمد نصر	استاذ
١٥	أ.د. نسمة احمد يونس البطريق	استاذ متفرغ
١٦	أ.د. سعيد محمد السيد	استاذ متفرغ
١٧	أ.د. ماجي الحلواني حسين	استاذ متفرغ
١٨	أ.د. منى محمد سعيد الحديدي	استاذ متفرغ
١٩	أ.د. سامية احمد احمد علي	استاذ متفرغ
٢٠	أ.د. ابتسام ابو الفتوح احمد الجندي	استاذ متفرغ
٢١	أ.د. سلوى امام على محمد	استاذ متفرغ
٢٢	أ.د. فرج محمد حافظ الكامل	استاذ متفرغ
٢٣	أ.د. حسن عماد عبد المنعم مكاوي	استاذ متفرغ
٢٤	أ.د. سامي محمد ربيع الشريف	استاذ متفرغ
٢٥	أ.د. عصام نصر محمود سليم	استاذ متفرغ

٢٦	أ.د محمد محمود محمد المرسي	استاذ متفرغ
٢٧	أ.د بركات عبد العزيز عبد الله	استاذ متفرغ
٢٨	أ.د جيهان يسرى حسين أبو العلا	أستاذ متفرغ
٢٩	د. نشوة سليمان محمد عقل	استاذ مساعد
٣٠	د. منى مجدى عبد المقصود	استاذ مساعد
٣١	د. الأميرة سماح فرج	استاذ مساعد
٣٢	د. صفا فوزى عبد الله	استاذ مساعد
٣٣	د. بسنت مراد فهمى	استاذ مساعد
٣٤	د. محمد نبيل محمد محمود طلب	استاذ م. متفرغ
٣٥	د. هانى محمد ابو الفتوح الكنيسى	مدرس
٣٦	د. امل جابر صالح	مدرس
٣٧	د. زينب محمد حامد حسن	مدرس
٣٨	د. نهى سمير طه محبوب	مدرس
٣٩	د. امانى رضا عبد المقصود	مدرس
٤٠	د. سالى محمد احمد جاد	مدرس
٤١	د. ياسمين احمد على حسن فؤاد	مدرس
٤٢	د. داليا عثمان ابراهيم عثمان	مدرس
٤٣	د. هشام احمد عبد العاطى فايد	مدرس
٤٤	د. أريج محمد فخر الدين فؤاد	مدرس
٤٥	د. السيد محمد ابو شعيشع حسن	مدرس
٤٦	د. نشوى جمال بدر بدر	مدرس
٤٧	د. حسين خليفة حسن خليفة حسين	مدرس
٤٨	د. نهال عمر الفاروق بدوى	مدرس
٤٩	د. خالد جمال عبده	مدرس
٥٠	د. هدير محمود عبد الله احمد	مدرس
٥١	د. مروة محمود عبد الله	مدرس
٥٢	د. مايسه السيد طاهر جميل	مدرس

٥٣	د. محمد محمد مهني قناوي	مدرس متفرغ
٥٤	مها محمد رجب محمد الوزير	مدرس مساعد
٥٥	دينا منصور محمود يونس خريبة	مدرس مساعد
٥٦	شيماء محمد محمد حسنين	مدرس مساعد
٥٧	نجلاء محمد حامد حسن	مدرس مساعد
٥٨	منة الله عبد الحميد سالم عبد الحميد	مدرس م. شعبة E
٥٩	ريهام صلاح عبد ربه احمد	مدرس م. شعبة E
٦٠	دينا مجدي موريس مرعي	مدرس م. شعبة E
٦١	هبة فتحي حسانين محمد على	مدرس مساعد
٦٢	نرمين مراد محمد صفي الدين أبو العز	مدرس م. شعبة E
٦٣	منى عبد الستار إبراهيم السواح	مدرس م. شعبة E
٦٤	فاطمة أحمد عبد الغفار	مدرس مساعد
٦٥	شيماء احمد ابراهيم محمد عبد اللطيف	مدرس مساعد
٦٦	نيرة احمد المجد محمد رشاد شبايك	مدرس مساعد
٦٧	ايه محمد على محمد على	مدرس مساعد
٦٨	سهر احمد السيد احمد	مدرس مساعد
٦٩	جيهان عبد الحميد عبد العزيز حنفي	مدرس مساعد
٧٠	منة الله حسين مأمون حسن	مدرس مساعد
٧١	أمل جمال حسن عبد العظيم	مدرس مساعد
٧٢	إلهام أبو زيد عشري محمد	مدرس مساعد
٧٣	ساره فوزي احمد مصطفى	مدرس مساعد
٧٤	أميرة إسماعيل خالد إسماعيل خالد	مدرس مساعد
٧٥	ريهام ود إسماعيل علي عوض	مدرس مساعد
٧٦	ماهياب جمال عبد السلام	مدرس مساعد
٧٧	أماني عزت إبراهيم عرنوس حجازي	مدرس مساعد
٧٨	اميرة محمود شعبان احمد	معيد شعبة E
٧٩	منى السيد أحمد عبد الله	مدرس مساعد

معيد	مريم بهجت جمال زكي جورجي	٨٠
معيد	دينا تامر حسن مصطفى الصاوى	٨١
معيد شعبة E	شبرى عصام حنا وهبه	٨٢
معيد	مروه مصطفى عوض حفنى	٨٣
معيد	اياة جمال سعد محمد طلبه	٨٤
معيد شعبة E	ندى ايهاب ابراهيم محمد مغاورى	٨٥
معيد	نرمين أحمد عبد الله	٨٦
معيد	هالينا خالد الوصال	٨٧

## أسماء أعضاء هيئة بقسم العلاقات العامة والإعلان ومعاونيهم

الدرجة	الاسم	م
أستاذ	أ.د. ايمان نعمان خليل جمعة	١
أستاذ	أ.د. بسبوني ابراهيم عبدالحليم حمادة	٢
أستاذ	أ.د. حنان فاروق محمد جنيد	٣
أستاذ	أ.د. سلوى محمد يحيى محمود العوادلى	٤
أستاذ	أ.د. خيرت معوض عدلان عياد	٥
أستاذ	أ.د. ثريا احمد البدوى	٦
أستاذ	أ.د. اشرف احمد احمد عبد المغيث	٧
استاذ	أ.د. نرمين زكريا اسماعيل خضر	٨
أستاذ متفرغ	أ.د. علي السيد ابراهيم عجوة	٩
أستاذ متفرغ	أ.د. راسم محمد عبد الرحمن الجمال	١٠
أستاذ متفرغ	أ.د. سامي السيد عبد العزيز	١١
أستاذ متفرغ	أ.د. محمود يوسف مصطفى عبده	١٢
أستاذ متفرغ	أ.د. سامى عبد الرؤف محمد طايح	١٣
استاذ مساعد	د. خالد شاکر احمد جاويش	١٤
استاذ مساعد	د. داليا محمد عبد الله محمود	١٥
استاذ مساعد	د. دينا احمد على عرابي	١٦
استاذ مساعد	د. علياء سامى عبد الفتاح	١٧
استاذ مساعد	د. ريم أحمد عادل طه	١٨
استاذ مساعد	د. أمل محمد فوزي منتصر	١٩
استاذ مساعد	د. احمد محمد الشريبنى خطاب	٢٠
استاذ مساعد متفرغ	د. صفوت محمد مصطفى العالم	٢١
استاذ مساعد متفرغ	د. كريمان محمد فريد على صادق	٢٢
استاذ مساعد متفرغ	د. محمد سيد محمد على عتران	٢٣
مدرس	د. هبه مسعد احمد مختار	٢٤
مدرس	د. طارق فتح الله مصطفى شبل	٢٥
مدرس	د. سها على حسن البطرأوى	٢٦
مدرس	د. جيهان كمال عبد السلام البيطار	٢٧
مدرس	د. ايمان محمد محمد زهرة	٢٨
مدرس	د. انجى محمد ابو سريع خليل	٢٩
مدرس	د. نرمين على السيد ابراهيم عجوة	٣٠

مدرس	د. انجي كاظم مصطفى فهمي	٣١
مدرس	د. احمد عبد السلام سيد احمد	٣٢
مدرس	د. ايمان اسامه احمد عبد الفتاح	٣٣
مدرس	د. ايمان رمضان عبد التواب	٣٤
مدرس	د. محمد مصطفى رفعت محرم	٣٥
مدرس	د. ايمان طاهر سيد عباس	٣٦
مدرس	د. ايمان محمد سليمان أمين	٣٧
مدرس	د. مسعد السعيد صالح	٣٨
مدرس	د. حياة بدر قرني	٣٩
مدرس	د. رضا هاني عبد الرؤوف سالم	٤٠
مدرس	د. مها السيد بهنسي حسن	٤١
مدرس	د. ماريان مراد انيس بطرس	٤٢
مدرس متفرغ	د. فاتن محمد رشاد	٤٣
مدرس متفرغ	د. نهله علي محمد الحفناوي	٤٤
مدرس مساعد	رانيا محمد علي حيدر	٤٥
مدرس مساعد	هبة احمد مرسى	٤٦
مدرس مساعد	دعاء سليمان عاشور	٤٧
مدرس مساعد	هند محمد محمد علي محمد	٤٨
مدرس مساعد	ياسمين احمد محمود حشيش	٤٩
مدرس مساعد	مريم عبد الحق عبد الحليم جاد	٥٠
مدرس مساعد	آلاء فوزي السيد عبد اللطيف	٥١
مدرس م. شعبة E	اية سامي محمد علي شطا	٥٢
مدرس مساعد	تغريد مجدى فوزى احمد	٥٣
مدرس مساعد	ايمان محمد احمد محمد حمادة	٥٤
مدرس مساعد	سارة محمود احمد السعيد خاطر	٥٥
مدرس مساعد	فتحية صبرى عبد الرحمن السيد	٥٦
مدرس مساعد	هناء حمدي احمد البيومي	٥٧
مدرس مساعد	هدى صلاح عبد الحميد ابو حرب	٥٨
مدرس مساعد	ندى عبد الله بخيت محمد	٥٩
مدرس مساعد	كريم عبد الرؤوف الدمهوري	٦٠
مدرس مساعد	نوران عبد الرحمن عدلي محمد مدينة	٦١
مدرس مساعد	مي حسام حسنى حسن برعي	٦٢

مدرس مساعد	أسماء عز الدين خالد صالح	٦٣
مدرس مساعد	خلود ماهر الياس خميس	٦٤
معيد	اميرة محمد علي احمد	٦٥
معيد	هدية عبد القادر جمال الدين مراد	٦٦
معيد	شيماء نبيل عبد الحميد محمد	٦٧
معيد شعبة E	سلمى مدحت محمد عبد الرازق	٦٨
معيد	هالة السيد يسري فتح الباب	٦٩
معيد	علياء خالد محمد حلمي	٧٠
معيد شعبة E	ساره عبد الحميد عبد المؤمن إمام	٧١
معيد	رحاب عبد المعز عبد الله مبروك	٧٢
معيد	مى مصطفى عبد الحميد القليوبي	٧٣
معيد	لمياء احمد شعبان عواد	٧٤
معيد	احمد عبد المنعم يوسف محمد رحمة	٧٥
معيد شعبة E	كريستين سعد اسكندر	٧٦
معيد	أميرة أحمد عبد المجيد	٧٧
معيد	ماريان سامح يونان	٧٨
معيد	ليلى خالد عزت عباس	٧٩





---

---

# ألبوم صور الكلية<sup>s</sup>



مبنى الكلية



صورة تذكارية للأستاذ الدكتور محمد عثمان الخشت باستوديو أ.د. جيهان رشتي



صور من مكتبة الكلية



صور من مكتبة الكلية



مطبعة الكلية



مطبعة الكلية



معمل (1) قسم العلاقات العامة والإعلان



استوديو قسم الإذاعة والتلفزيون



**استوديو أ.د. جيهان رشتي الجديد**



**تجهيزات استوديو أ.د. جيهان رشتي**



**استوديو قسم الإذاعة والتلفزيون**



**تجهيزات الاستوديو**